



MBLEx

Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal

MANUAL DEL CANDIDATO

FEDERACIÓN DE JUNTAS ESTATALES
DE TERAPIA DEL MASAJE

FEDERATION OF STATE MASSAGE THERAPY BOARDS

fsmtb.org

Fecha de vigencia: el 1 de julio de 2015

Contenido

- 2 **Introducción**
- 7 **Resumen del proceso para tomar el MBLEx**
- 8 **Requisitos de solicitud y documentación**
- 15 **Cuotas**
- 17 **Pauta para fecha y lugar de examen específicos**
- 19 **Desarrollo del examen de reválida**
- 22 **Resumen del contenido de la reválida de terapia del masaje y trabajo corporal**
- 24 **Bibliografía del MBLEx**
- 25 **El día del examen de la reválida**
- 33 **Puntuación del examen**
- 36 **Tomar el examen de nuevo**
- 37 **Cómo obtener la autorización**

INTRODUCCIÓN

ACERCA DEL MANUAL

Este manual es el recurso principal de información para aquellos candidatos que soliciten tomar el Examen de reválida de masaje y trabajo corporal (MBLEx, por sus siglas en inglés). Aunque no se puede citar en un documento como éste cada situación y norma aplicable, otras políticas, prácticas e instrucciones de la Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje (FSMTB) también podrían ser aplicables.

Este manual provee información necesaria acerca de los requisitos de elegibilidad, los procedimientos y cuotas de la solicitud, el itinerario de examen, el contenido del examen y el método de puntuación. Se le aconseja que visite nuestro sitio web periódicamente (www.fsmtb.org), para enterarse de cualquier cambio en las políticas, requisitos y formularios de la FSMTB implementado a partir de la publicación de este manual. Aunque la FSMTB notifica a los candidatos a examen con suficiente antelación en cuanto a los cambios en las políticas y procedimientos, siempre es responsabilidad suya asegurarse de que está completamente informado de los requisitos y políticas vigentes. También deberá consultar con nuestro sitio web (www.fsmtb.org) para enterarse de cualquier modificación que se haya hecho respecto a la elegibilidad, la administración de exámenes, el contenido del examen y demás políticas.

La FSMTB podrá modificar, enmendar o cancelar las políticas y procedimientos de este manual, con o sin aviso previo. Se le informará acerca de dichos cambios por correo regular o correo electrónico o con la publicación de una versión revisada de este manual.

Esta edición del manual reemplaza todas las políticas o procedimientos anteriores, respecto a las personas a quienes se hace referencia y toda representación oral o escrita.

La FSMTB recomienda favorablemente que lea cuidadosamente y comprenda a cabalidad cada tema que se aborda en este *Manual del candidato*.

CONTACTO

Si no conoce con certeza alguna política o procedimiento, comuníquese con la FSMTB a mblex@fsmtb.org o llame libre de cargos a 1.866.9MB.EXAM (1.866.962.3926).

SOBRE LA FSMTB

La FSMTB es una organización sin fines de lucro totalmente autónomo y fundado en 2005. Opera conforme a la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios y brindar apoyo a sus miembros en total cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público.

Se eligen siete directores en una elección general en la Convención Anual de la FSMTB para que formen parte de su junta directiva. El comité nominador considera características tales como: la diversidad étnica, género, distribución geográfica y experiencia profesional al nombrar candidatos a la junta.

Nuestra misión es respaldar a los miembros de nuestra junta en su trabajo y así garantizar que la práctica de la terapia del masaje se imparta al público de manera segura y efectiva. Con este objetivo, la Federación pretende:

- Facilitar la comunicación entre los miembros de la junta y proveerles un foro que viabilice el intercambio de información y experiencia.

- Brindar educación, servicios y orientación a los miembros de la junta de manera que les ayude a cumplir con sus obligaciones estatutarias, profesionales, públicas y éticas.
- Respaldar los esfuerzos de los miembros de la junta para establecer requisitos compatibles y procedimientos de cooperación en la reglamentación legal de los terapeutas del masaje con el fin de facilitar la movilidad profesional y simplificar y estandarizar el proceso de certificación.
- Asegurarse de impartir un examen confiable y actualizado para determinar las cualidades de ingreso al campo profesional.
- Mejorar los estándares, la certificación y la práctica de la terapia del masaje mediante la cooperación con entidades que compartan este objetivo, inclusive el resto de las organizaciones de terapia del masaje, agencias acreditadoras, cuerpos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés podrían coincidir con las de otras juntas.
- Representar los intereses de sus juntas en asuntos que vayan a tono con el alcance de las normas.

Como parte de nuestro interés de hacer cumplir nuestra misión, hemos desarrollado un examen de reválida que dispone un conjunto unificado de estándares verificados nacionalmente y de nuevo ingreso al campo profesional para una práctica segura y competente del masaje y el trabajo corporal. El primer Examen de reválida de masaje y trabajo corporal (MBLEx) se impartió en julio de 2007 durante la fase de desarrollo de la prueba piloto. El mismo se desarrolló con la ayuda de profesionales de primer orden en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal de todo el país. Durante este periodo de desarrollo, la FSMTB siguió las directrices nacionales para impartir reválidas y así garantizar un examen justo, válido y confiable. La primera vez que se impartió el MBLEx representó un hito en el crecimiento de la profesión en los Estados Unidos.

COMUNICACIÓN CON LOS CANDIDATOS

La FSMTB puede comunicarse con usted a lo largo del proceso de solicitud y administración de exámenes, o en el futuro para oportunidades de desarrollo profesional. Con el fin de que usted no deje de recibir información valiosa y notificaciones sobre su solicitud y sus intereses profesionales, es primordial que informe de inmediato a FSMTB -y por escrito- si su dirección, número de teléfono, o dirección de correo electrónico han cambiado.

Llene el formulario *Change of Contact Information Form* (Formulario para notificar cambios en la información de contacto) y envíelo a FSMTB, PO Box 198748, Nashville, TN 37219. También puede enviarlo electrónicamente a mblex@fsmtb.org.

Si su nombre cambia, entregue el Formulario antes mencionado (disponible en fsmtb.org) junto con la documentación que evidencie, p.ej., el certificado de matrimonio, la resolución de divorcio o los documentos del tribunal que demuestren que ha habido un cambio de nombre.

PRIVACIDAD

Por motivos de seguridad, antes de divulgar cualquier información por teléfono, la persona con quien se comunique le pedirá información de verificación de identidad. Le pueden pedir, por ejemplo, que provea su fecha de nacimiento o su dirección. Esta medida de seguridad ayuda a FSMTB a proteger sus datos personales de ser divulgados de manera inapropiada. Los resultados de los exámenes nunca se divulgan por teléfono.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

La FSMTB respeta la privacidad de todos los candidatos que van a tomar el examen. Todos los materiales suministrados o recibidos que guarden relación con las solicitudes y los resultados de todos los exámenes se mantienen estrictamente confidenciales, a menos que el candidato autorice su divulgación o excepto cuando así lo requiera la ley, inclusive los cuerpos de certificación gubernamental al solicitarlo por escrito. La FSMTB no se comunicará con terceras personas, tales como: el instituto, sus padres, cónyuge, o amigos para discutir los resultados que obtuvo en el examen o su experiencia de examen en general, sin su consentimiento previo y por escrito.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

La FSMTB no discrimina por motivo de raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias religiosas o políticas, discapacidades, estado civil, linaje, origen nacional o cualquier otra categoría que esté protegida por las leyes y reglamentos federales y aplicables.

APELACIONES

Si usted considera que se ha tomado alguna decisión que no es conforme al compromiso de la FSMTB respecto a la justicia en los procesos de solicitud y administración de exámenes, deberá traer el asunto sin demora a la atención del director ejecutivo. Su querrela se pondrá bajo investigación y no se tomará represalias contra ningún candidato que presente una querrela de buena fe, aunque el resultado de la investigación no produzca evidencia suficiente como para respaldar la querrela.

INVALIDACIÓN DE RESULTADOS DEL MBLEX

Cualquier violación a las políticas de examen de la FSMTB podría ser motivo suficiente para que la FSMTB invalide los resultados del examen del candidato. Luego de invalidados los resultados, debe transcurrir un periodo de 12 meses desde la fecha de invalidación hasta que se le permita al candidato volver a tomar el MBLEx.

RESUMEN DEL PROCESO PARA TOMAR EL MBLEX

1 Solicitud

El candidato puede solicitar en línea o por correo.

2 Procesar la solicitud

La FSMTB procesa la solicitud en cinco días laborables.

3 Autorización para tomar el examen

(ATT, por sus siglas en inglés)
La FSMTB envía la ATT vía correo electrónico. Los candidatos tienen 90 días para tomar el examen.

4 Pautar la cita para tomar el MBLEx

Los candidatos pueden pautar la cita en línea o por teléfono libre de cargos y seleccionar la fecha, hora y lugar para tomar el examen.

5 Confirmación

La confirmación de la cita de examen se enviará a los candidatos por correo electrónico.

6 Tomar el MBLEx

Los candidatos recibirán los resultados en el centro de examen. La FSMTB envía los resultados a la junta o agencia estatal designada en o antes de transcurridas 24 horas.

REQUISITOS DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

Antes de entregar la solicitud para tomar el MBLEx usted deberá asegurarse de que cumple con los criterios de elegibilidad.

La FSMTB ha establecido *dos rutas para conseguir elegibilidad* para el MBLEx. La primera es para las personas que soliciten directamente a la FSMTB. La segunda es para quienes soliciten directamente a la Junta o Agencia Estatal Examinadora. Se puede cualificar para tomar la reválida de la FSMTB si se cumple con *todos* los requisitos especificados por alguna de estas dos entidades. A continuación se detallan dos maneras de conseguir elegibilidad.

Las solicitudes para tomar el MBLEx no requieren una copia de la transcripción de créditos de la escuela para masajistas. Sin embargo, la FSMTB se reserva el derecho de requerir una verificación de sus estudios en cualquier momento.

RESUMEN DE REQUISITOS DE SOLICITUD

Hay DOS posibles maneras de solicitar para tomar MBLEx. La siguiente información provee una idea general de los requisitos básicos:

1. Para ser elegible para tomar el MBLEx que administra la FSMTB, usted deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Entregar el formulario de solicitud de MBLEx;
- Revisar el Bosquejo de Contenido de la Reválida y verificar que incluya la formación y el adiestramiento en las distintas materias de contenido;
- Reconocer y aceptar por escrito que se atiene a las políticas de la FSMTB; y
- Pagar la cuota requerida.

2. Para ser elegible para tomar el MBLEx administrado por una junta estatal o agencia examinadora, usted deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber recibido la aprobación de una junta o agencia estatal examinadora;

- Reconocer y aceptar por escrito que se atiene a las políticas de la FSMTB; y
- Pagar la cuota requerida.

APRENDIZAJE Y EDUCACIÓN EN EL EXTRANJERO

Si usted recibió una educación en terapia del masaje al completar una formación de aprendizaje u obtuvo su preparación en terapia del masaje en el extranjero (fuera de Estados Unidos), verifique con la junta estatal o agencia examinadora que su educación será aceptable para licenciarse ANTES de solicitar cupo para el MBLEx.

Los candidatos que van a tomar el MBLEx cuyas circunstancias sean de esta índole deben entregar prueba de haber recibido una educación en terapia del masaje junto con su solicitud del MBLEx. Los candidatos también deben solicitar una licencia para la práctica mediante la junta estatal o la agencia examinadora antes de tomar el MBLEx. En todos estos casos, la FSMTB verificará con la junta estatal o agencia examinadora que el Estado tenga en su poder la solicitud de licencia del candidato antes de concederle un cupo para el MBLEx. Recuerde aprobar el MBLEx no le garantiza que la junta estatal o la agencia examinadora le expedirá una licencia. Aprobar el MBLEx es solo uno de los aspectos que se considera como requisito para otorgar licencias.

ACOMODO RAZONABLE

La FSMTB cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA, por sus siglas en inglés) y concederá peticiones de acomodo solo a los candidatos que cualifiquen y a quienes se les hay diagnosticado alguna discapacidad, para tomar el Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal (MBLEx), solo si la petición es razonable, está debidamente documentada y no altera fundamentalmente la administración del examen o pone en riesgo la seguridad del examen.

El *Manual de acomodación razonable del candidato* y el *Formulario de petición de acomodación razonable* están disponibles en fsmtb.org.
Revise estas partidas para más detalles sobre cómo solicitar acomodación razonable para el examen.

Las personas que deseen solicitar acomodación razonable deberán notificar a la FSMTB al momento de entregar la solicitud de MBLEx.

Si usted requiere acomodación razonable durante el proceso de solicitud como tal, comuníquese con la FSMTB para recibir ayuda.

No se requiere el pago de cuotas adicionales para recibir acomodación razonable durante el examen.

Los candidatos que están tomando el examen por segunda vez, pueden solicitar el mismo o diferente acomodación razonable.

Los candidatos a quienes se les ha concedido acomodación razonable para tomar el examen recibirán una carta de aprobación. Usted deberá firmar y enviar de vuelta la carta de aprobación de la FSMTB, para indicar que acepta el acomodación que se le ha concedido, y así poder recibir la Autorización para tomar el examen (ATT, por sus siglas en inglés). Usted debe traer al lugar de examen la carta de aprobación de acomodación razonable y presentarla al momento de registrarse. No se permite solicitar acomodación el día del examen.

DOCUMENTACIÓN

Las personas que deseen solicitar directamente con la FSMTB deberán completar y entregar el *Formulario de solicitud de MBLEx* junto con la cuota de examen. Solo se requiere el *Formulario de solicitud de MBLEx* a los candidatos que soliciten directamente con la FSMTB conforme a la ruta de elegibilidad #1, según se describe en la página 8 de este manual.

Usted podrá obtener una copia impresa del *Formulario de solicitud* en la FSMTB o descargarlo de nuestro sitio web. Otra alternativa que le ahorrará tiempo y papel es solicitar directamente en línea en www.fsmtb.org.

AVISO DE DOCUMENTACIÓN INSUFICIENTE

Es responsabilidad suya asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información requerida. Si su solicitud está incompleta, la FSMTB le notificará, como un gesto de cortesía, vía telefónica, por correo electrónico o por correo regular si se requiere algún documento para que su solicitud esté completa.

La FSMTB guardará las solicitudes incompletas por espacio de seis meses. Después de ese término, se cancelarán las mismas y usted perderá el derecho a reembolso de cuotas.

AUTENTICIDAD Y DOCUMENTACIÓN SUFICIENTE

La FSMTB verificará la autenticidad de los documentos antes de determinar su elegibilidad para tomar la reválida. Entregar una solicitud no le garantiza automáticamente la elegibilidad para tomar la reválida en una fecha de examen determinada.

Las siguientes directrices aplican a toda la información suministrada como parte del proceso de solicitud para tomar el MBLEx:

La veracidad es esencial. Falsificar, tergiversar u omitir información sobre cualquier hecho en la solicitud de reválida es motivo suficiente para denegarle un cupo en el examen.

Toda la documentación debe contener su nombre exacto, según aparece en su solicitud, y un identificador numérico. Algunos ejemplos de identificadores numéricos son la fecha de nacimiento y el número de Seguro Social.

Los candidatos son únicamente responsables de asegurarse de que la FSMTB reciba toda la documentación requerida. La FSMTB no se hace responsable por la pérdida, entrega equivocada o falta de entrega de dichos documentos. Por lo tanto, recomendamos que solicite en línea para la reválida, o si desea suministrar materiales impresos, que utilice un modo de entrega rastreable tal como *Express Mail*, *First-Class Mail* o *Priority Mail* del Servicio Postal con acuse de recibo o confirmación de entrega, o un servicio privado de entrega al día siguiente, tal como Federal Express o UPS.

FIRMA Y ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

Su firma en el *Formulario de solicitud de MBLEx* o la entrega de su solicitud en línea significa que usted entiende y está de acuerdo con ciertas condiciones como parte de su solicitud. Nos referimos específicamente a que:

1. Usted reconoce y está de acuerdo con atenerse a todas las políticas y procedimientos aplicables de FSMTB, inclusive las consecuencias por incumplimiento.
2. La información ingresada en o respecto a su solicitud es veraz y correcta a su mejor entender. Si la información no es veraz ni certera, se le denegará la solicitud de reválida.
3. Usted autoriza a FSMTB a obtener información adicional acerca de sus cualificaciones y documentación para poder aprobar su solicitud.
4. Usted reconoce que divulgar o enviar información a terceras personas sobre las preguntas o el contenido de la reválida de FSMTB puede resultar no solo en denegarle la notificación de puntuación o resultados de la reválida, sino también en la posibilidad de tomar acción legal en su contra.

APROBACIÓN DE LA SOLICITUD

La entrega de la solicitud de reválida no le garantiza elegibilidad automática para tomar el MBLEx. Una vez recibamos su solicitud, transcurrirá un periodo de cinco días laborables durante el cual se procesará su pago y se revisará su solicitud. La FSMTB retendrá las solicitudes incompletas por un espacio de seis meses. Después de ese término se cancelarán las mismas y usted perderá el derecho a reembolso de cuotas.

AUTORIZACIÓN PARA TOMAR EL EXAMEN

Luego de que se apruebe su solicitud, la FSMTB emitirá un Aviso para tomar el examen (ATT, por sus siglas en inglés) que se enviará por correo-e. Los candidatos que no tengan dirección de correo-e recibirán el ATT por correo regular.

El ATT incluye además información que usted necesitará para inscribirse en la fecha y lugar del examen de su elección.

Asegúrese de revisar que el ATT no tenga errores. Su nombre debe concordar con el nombre que aparece en las dos tarjetas de identificación que traerá al lugar de examen. Si no ha recibido el ATT en cinco días laborables no demore en comunicarse con la FSMTB. Verifique el status de su ATT por correo-e, mblex@fsmtb.org o llamando libre de cargos al 1.866.962.3926.

VENCIMIENTO DE ATT

Si le resulta imposible tomar la reválida en un plazo de 90 días a partir de la fecha de la Autorización para tomar el examen (ATT), se le requerirá que solicite nuevamente como si lo hiciera por primera vez con toda la documentación y cuotas requeridas en la solicitud en ese momento. Las cuotas de examen no son reembolsables. Se le recomienda planificar cuidadosamente su tiempo y estar preparado para tomar la reválida al momento en que entregue su solicitud. La FSMTB no extenderá el vencimiento de una ATT.

RETIRO DE SOLICITUD

Usted puede retirar su solicitud al remitir un aviso por escrito a la FSMTB vía correo electrónico a mblex@fsmtb.org. Incluya su dirección postal en su petición para retirar su solicitud. Asegúrese de lo siguiente:

- Al menos un día laborable antes de solicitar el retiro de su solicitud, debe cancelar su cita de examen pautada con Pearson VUE.
- No habrá oportunidad de cancelar una cita de examen o de retirar una solicitud con menos de un día de anticipación a la fecha de examen pautada.
- Las cuotas de examen pueden ser reembolsables, a excepción de los \$45 para procesar la solicitud.
- Los candidatos que hayan retirado sus solicitudes y soliciten de nuevo en el futuro deben solicitar como candidatos nuevos, sujeto a todos los requisitos de solicitud y cuotas vigentes en ese momento.

CUOTAS

CUOTAS DEL MBLEX

La cuota total de examen de reválida es \$195. La misma deberá pagarse en dólares estadounidenses (USD) con tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal a nombre de la FSMTB. Los cheques certificados deben ser pagaderos a la FSMTB. No se aceptan cheques personales. Para los candidatos de la FSMTB, las cuotas se deberán entregar con la solicitud.

Los candidatos que soliciten por medio de la junta estatal o agencia examinadora recibirán un *cupón de pago* -luego de haber recibido un aviso de FSMTB de que ha obtenido elegibilidad- que a su vez remitirá a la FSMTB antes de recibir el Aviso para pautar la cita de examen o ATT.

CUOTAS PARA RETOMAR LA REVÁLIDA

Se requiere que los candidatos que soliciten retomar el examen paguen una cuota de \$195. Si la junta estatal o agencia que otorga licencias le instruye que debe retomar el MBLEx luego de haberlo aprobado anteriormente, se requiere haber recibido la aprobación pertinente de parte de dicha junta estatal o una agencia para retomar el MBLEx antes de emitir una ATT.

REEMBOLSOS

Las cuotas de examen que no se hayan tomado se reembolsarán según se soliciten por escrito, a excepción de los \$45 para procesar la solicitud. Los reembolsos no serán aplicables en las siguientes circunstancias:

- Si usted se ve involucrado en fraude o hace trampa en la reválida en cualquier momento del proceso de solicitud/administración de reválida.
- Si usted solicita cupo para la reválida y no pauta la fecha para tomarla en 90 días a partir de la aprobación de su solicitud.
- Si se le deniega la solicitud para tomar el MBLEx
- Si usted se inscribe para tomar la reválida y no la toma debido a tardanzas o absentismo.
- Si se inscribe para la reválida y pospone la fecha para tomarla un día antes de su cita de examen.
- Si se inscribe para el MBLEx y no lo toma por falta de una identificación aceptable u otro asunto establecido por el personal del centro de reválidas.
- Si la documentación que se le pide por tener la solicitud incompleta no se recibe antes del término de los seis meses para que venza la solicitud del MBLEx, perderá todas las cuotas y la próxima vez que solicite la elegibilidad estará sujeta a la estructura de rigor en ese momento.

FRAUDE, TRAMPA Y FALTA DE PAGO DE CUOTA

En caso de solicitud fraudulenta, entrega de documentos fraudulentos, fraude en cualquier parte del proceso de solicitud, o trampa en las reválidas, la FSMTB se reserva el derecho de confiscar las cuotas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación o adjudicación del caso.

PAUTA PARA FECHA Y LUGAR DE EXAMEN ESPECÍFICOS

Las reválidas de las FSMTB se administran a lo largo de todo el año a través de todos los Estados Unidos y sus territorios. Una vez se aprueba la solicitud de reválida, usted recibirá un Aviso para tomar el examen (ATT) que deberá utilizar para inscribirse en la fecha y lugar del examen de su elección. Asegúrese de que su nombre esté bien escrito en su ATT. Si no concuerda con el de la tarjeta de identificación que presentará en el lugar de examen, asegúrese de comunicarse con la FSMTB de inmediato a mblex@fsmtb.org para indicar la ortografía correcta.

El ATT incluirá las fechas de examen en las cuales usted se podrá inscribir dentro de un periodo de 90 días. Cabe recalcar que su cuota de examen se confiscará por no comparecer a la cita de examen o si vence el ATT.

Le recomendamos que paute su fecha de examen tan pronto reciba su ATT para que tenga la mejor oportunidad de asegurar la fecha y el lugar de examen que mejor le convengan. Usted puede utilizar el itinerario en línea que aparece en www.pearsonvue.com/fsmtb, o llamar libre de cargos al Centro de Servicio al Cliente al 888.790.4892 de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., hora estándar del centro de Estados Unidos.

CONFIRMACIÓN DE CITA Y HORA DEL EXAMEN

Luego de que paute su fecha de examen, usted recibirá información específica por correo relativa a la fecha, hora y lugar del examen que está supuesto a tomar. La comunicación incluirá direcciones para llegar al lugar del examen y la hora en que se debe presentar. Podría resultar útil pero no se requiere que traiga el aviso de confirmación de inscripción al lugar de examen.

CAMBIO EN SU INSCRIPCIÓN PARA TOMAR LA REVÁLIDA

Usted puede cambiar su fecha o lugar de examen en línea o por teléfono, si llama al Centro de Servicio al Cliente. Usted no podrá hacer cambios cuando falte sólo un día laborable antes de la fecha de examen sin que pierda el derecho a reembolso de cuotas. No se podrá realizar ninguna cancelación dejando un mensaje de voz en el sistema de teléfonos; usted debe hablar con un representante de inscripción para exámenes. Si usted decide cancelar su cita de examen en línea, asegúrese de haber completado todo el proceso. Usted recibirá un correo electrónico de confirmación cuando haya completado con éxito (por teléfono o en línea) el proceso de cancelación.

LOCALIZACIÓN DE LOS CENTROS DE EXAMEN

Las reválidas de la FSMTB se imparten en los Pearson Professional Centers. Usted podrá realizar un paseo virtual del PPC en, www.pearsonvue.com/fsmtb.

QUÉ ESPERAR DE LOS LUGARES DE EXAMEN

La FSMTB provee un video explicativo de la experiencia de reválidas que está disponible para ver en www.fsmtb.org. Recomendamos a todos los candidatos que saquen de su tiempo para mirar el video antes de tomar el examen.

IDIOMA DEL EXAMEN

La FSMTB sólo imparte el MBLEx en inglés y español.

DESARROLLO DEL EXAMEN DE REVÁLIDA

ENFOQUE DEL EXAMEN

Las preguntas de la reválida están diseñadas para que los candidatos demuestren su conocimiento y empleen su juicio. El examen no incluye ni preguntas ambiguas ni capciosas.

Dada la diversidad en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal, puede haber una cantidad mínima de preguntas fuera del área de adiestramiento de cada candidato. Esto variará dependiendo del adiestramiento que haya recibido cada persona. Sin embargo, la cantidad de preguntas de esta índole no será motivo suficiente como para impedir que se apruebe el MBLEx. Los candidatos cualificados que se hayan preparado adecuadamente deberán aprobar la reválida sin mayores contratiempos.

ETAPAS DEL EXAMEN

La reválida de la FSMTB se divide en tres etapas. La primera etapa incluye un perfil de la profesión delineado por un panel de profesionales expertos en muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal. Estos perfiles describen las funciones de un profesional y el conocimiento necesario para llevar a cabo esas funciones. Ya que el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal es tan diverso y se practica de varias maneras, la FSMTB se esmera en incluir grupos de educadores y terapeutas profesionales que sean ampliamente representativos de este campo y de su práctica en los Estados Unidos.

El análisis de la profesión se valida al entrevistar terapeutas profesionales a través de todo Estados Unidos. Miles de terapeutas profesionales participan en la encuesta sobre el análisis de la profesión; el bosquejo de contenido para el MBLEx se sustrae de esta encuesta.

En la segunda etapa de desarrollo del examen, aún en curso, se involucran otros grupos representativos de profesionales a lo largo y ancho del país que trabajan con la FSMTB redactando las preguntas conforme al bosquejo de contenido de la reválida. Un comité de expertos en la materia revisan estas nuevas preguntas y las editan para asegurarse de que están claramente redactadas y que sólo hay una respuesta correcta para cada pregunta.

Durante el desarrollo de la reválida, se emplea el mayor esfuerzo para respetar e incluir todas las formas y estilos de terapia del masaje y trabajo corporal que se practican en Estados Unidos. Se realizarán revisiones periódicas en el campo para garantizar que la reválida continúa igual de relevante conforme a los estándares vigentes.

COMPROMISO DE IMPARTIR UNA REVÁLIDA JUSTA, VÁLIDA Y CONFIABLE

La FSMTB suscribe contratos con Meaningful Measurement para el desarrollo continuo y análisis psicométrico del MBLEx.

Pearson VUE, el líder global en la administración de exámenes electrónicos para juntas examinadoras o agencias reguladoras, es la agencia profesional que imparte las reválidas que a su vez administra, evalúa y califica la FSMTB. Con la red más amplia de centros para impartir exámenes en el mundo, la tecnología más innovadora y su compromiso de un servicio de excelencia para su clientela, Pearson VUE brinda una experiencia superior para que los candidatos tomen sus reválidas.

Un proceso de revisión y de apelación protege a los candidatos que toman el MBLEx en situaciones en que se sienten significativamente en desventaja, debido a errores en el proceso de administración de reválida o a condiciones adversas en el ambiente de la misma.

RESUMEN DEL CONTENIDO DE LA REVÁLIDA DE TERAPIA DEL MASAJE Y TRABAJO CORPORAL

ANATOMÍA & FISIOLOGÍA (12%)

A. Estructura de los sistemas

- circulatorio
- digestivo
- endocrino
- tegumentario
- linfático
- muscular
- nervioso
- reproductivo
- respiratorio
- esqueleto
- sensorial
- urinario

B. Funciones de los sistemas

- circulatorio
- digestivo
- endocrino
- tegumentario
- linfático
- muscular
- nervioso
- reproductivo
- respiratorio
- esqueleto
- sensorial
- urinario

C. Lesión y reparación del tejido

- D. Conceptos de anatomía energética

CINESIOLOGÍA (11%)

A. Componentes y características de los músculos

B. Conceptos de las contracciones musculares

C. Propiocepción

D. Localizaciones, uniones musculares, (orígenes, inserciones), acción y dirección de las fibras musculares

E. Estructura y función de las coyunturas

F. Gama de movimientos

- activo
- pasivo
- resistente

PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREAS DE PRECAUCIÓN, POBLACIONES ESPECIALES (13%)

A. Patologías comunes

- B. Contraindicaciones
- ubicación específica

- relativo a la patología
- poblaciones especiales
- herramientas
- aplicaciones especiales

C. Áreas de precaución

D. Poblaciones especiales

E. Clases de medicamentos

BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS QUE MANIPULAN TEJIDOS SUAVES (14%)

A. Identificación de los efectos fisiológicos al manipular tejido suave

B. Aspectos fisiológicos y beneficios del tacto

C. Beneficios de manipular tejido suave en poblaciones específicas de clientes

D. Técnicas para tejidos suaves

- tipos de toques
- secuencia en la aplicación

E. Aplicaciones calientes/frías

% de ponderación es aproximado

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CLIENTE Y CÓMO PLANIFICAR EL TRATAMIENTO (17%)

- A. Organización de una sesión de masaje/ trabajo corporal
- B. Consulta y evaluación del cliente
 - información que menciona el cliente sobre su condición
 - formulario de historial de salud
- C. Recopilar datos por escrito
- D. Evaluación visual
 - general
 - de la postura
- E. Evaluación al palpar
- F. Evaluación de gama de movimientos
- G. Razonamiento clínico
 - habilidad para descartar contraindicaciones
 - metas en el tratamiento
 - evaluación de respuesta a tratamiento previo
 - formulación de estrategia de tratamiento

TRASFONDO HISTÓRICO, CULTURAL Y MODALIDADES DEL MASAJE Y TRABAJO CORPORAL (5%)

- A. Historia del masaje y el trabajo corporal
- B. Trasfondo de distintos conjuntos de destrezas de ambientes contemporáneos de masaje/ trabajo corporal
- C. Trasfondo de modalidades de masaje y trabajo corporal

ÉTICA, LÍMITES, NORMAS, REGLAMENTOS (15%)

- A. conducta ética
- B. límites profesionales
- C. violaciones al código de ética
- D. la relación terapéutica
- E. relaciones duales
- F. acoso o conducta de naturaleza sexual
- G. normas y reglamentos relativos al masaje/ trabajo corporal
- H. Alcance de la práctica
- I. Comunicación profesional
- J. Confidencialidad
- K. Principios

DIRECTRICES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (13%)

- A. Uso adecuado y seguro del equipo y los productos

- B. Higiene del terapeuta
- C. Saneamiento y limpieza
- D. Prácticas de seguridad
 - facilidades
 - seguridad personal del terapeuta
 - seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta
 - mecánica corporal
 - equipo protector (mascarilla, batas, guantes, etc.)
 - cuidado personal
 - prevención de lesiones
- F. Cubrir el cuerpo del cliente
 - segura y adecuadamente
 - comunicación
- G. Prácticas profesionales
 - planificación de la empresa
 - planificación estratégica
 - administración de la oficina
 - mercadeo
 - contratación/entrevistas de empleados
 - documentación y expedientes
 - archivos de los clientes
 - registros de la empresa
- H. Terminología del cuidado de la salud y de la empresa

% de ponderación es aproximado

BIBLIOGRAFÍA DEL MBLEX

La FSMTB no recomienda ningún texto en específico. El Examen de reválida de masaje y trabajo corporal refleja la práctica en los Estados Unidos, según lo determina el análisis de la profesión más reciente.

Los redactores de las preguntas de la FSMTB y los miembros del comité de desarrollo de reválidas a menudo utilizan los siguientes textos como recursos; sin embargo, las fuentes no se limitan exclusivamente a los libros que aquí aparecen. La lista no es abarcadora ni implica que las referencias no incluidas en la misma sean inapropiadas, de menor valor o de menor calidad que las que se incluyeron. Esta lista tiene el fin de ayudar a los candidatos a prepararse para el examen; no obstante, estudiar las referencias a continuación no garantiza a los candidatos que aprobarán la reválida.

REFERENCIAS

Beck, Mark F. *Theory and Practice of Therapeutic Massage*. (5th edition). Baltimore: Lippincott, Williams and Wilkins, 2010.

Benjamin, Ben and Cherie Sohnen-Moe. *The Ethics of Touch*. Tucson: Sohnen-Moe Associates, Inc., 2004.

Biel, Andrew. *Trail Guide to the Body*. (4th edition). Boulder: Books of Discovery, 2010.

Braun, Mary Beth and Stephanie Simonson. *Introduction to Massage Therapy*. Baltimore: Lippincott, Williams and Wilkins, 2005.

Fritz, Sandy. *Mosby's Fundamentals of Therapeutic Massage*. (5th edition). St. Louis: Mosby/Elsevier, 2013.

Fritz, Sandy. *Mosby's Essential Sciences for Therapeutic Massage: Anatomy, Physiology, Biomechanics and Pathology*. (4th edition). St. Louis: Mosby/Elsevier, 2013.

McIntosh, Nina. *The Educated Heart: Professional Boundaries for Massage Therapists, Bodyworkers and Movement Teachers*. (2nd edition). Baltimore: Lippincott, Williams and Wilkins, 2005.

Moore, Keith and Dalley, Arthur. *Clinically Oriented Anatomy*. (6th edition). Lippincott, Williams and Wilkins, 2009.

Rattray, Fiona and Linda Ludwig. *Clinical Massage Therapy: Understanding, Assessing and Treating Over 70 Conditions*. Ontario: Talus, Inc., 2000.

Salvo, Susan G. *Massage Therapy Principles and Practice*. (4th edition). St. Louis: Saunders/Elsevier, 2012.

Sohnen-Moe, Cherie. *Business Mastery*. (4th edition). Tucson: Sohnen-Moe Associates Inc., 2008.

Werner, Ruth. *A Massage Therapist's Guide to Pathology*. (5th edition). Baltimore: Lippincott, Williams and Wilkins, 2013.

EL DÍA DEL EXAMEN DE REVÁLIDA

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DEL EXAMEN

La FSMTB exige que usted mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas que aparecen en la reválida. Se requiere que toda persona que tome el MBLEx reconozca que entiende y acepta las siguientes condiciones:

- La reválida es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje (FSMTB, por sus siglas en inglés).
- Las reválidas de la FSMTB y los materiales incluidos están protegidos por la Ley de Derechos de Autor de Estados Unidos.
- No se podrá copiar, reproducir, o transmitir parcial o totalmente ninguna parte de la reválida a ninguna persona por ningún medio, inclusive la memorización.
- El hurto o intento de hurto de un examen de reválida, total o parcialmente, se considera un delito grave y punible.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra durante la administración de la reválida, tal como dar o recibir información o ayuda sin autorización, por medio de la observación o análisis estadístico subsiguiente, o cualquier otra irregularidad durante la reválida, inclusive pero sin limitarse a no reportar cualquier irregularidad o sospecha de copiar un examen, puede ser motivo suficiente para que la FSMTB anule su participación, invalide los resultados de su examen, busque remuneración, o tome otro tipo de acción apropiada, a su discreción.

Se invalidarán los resultados de reválida y se retendrán las cuotas de examen de aquellos candidatos que hagan trampa o intenten hacer

trampa en un examen de reválida o que de alguna manera violen las políticas y procedimientos de seguridad de las reválidas de la FSMTB. Adicionalmente, se les prohibirá a dichos candidatos tomar de nuevo el MBLEx por un periodo de 12 meses, sujeto a que todos los requisitos para tomar el examen y de cuotas estén en orden al momento en que decidan tomar nuevamente la reválida; y podrían estar sujetos a ser procesados legalmente.

HORA DEL EXAMEN Y REGISTRO

Llegue al centro de reválida al menos 30 minutos antes de la cita.

Calcule el tiempo suficiente para encontrar el lugar del examen. La FSMTB no provee información sobre alojamiento en áreas cercanas o estacionamiento para los centros de reválidas. Se le aconseja recopilar esta información antes del día del examen para prevenir demoras innecesarias. Le podría resultar útil viajar al centro de reválidas el mismo día de la semana y a la misma hora de la cita para determinar los patrones de tránsito y el tiempo que le tomará llegar al lugar.

Los candidatos deben registrarse en el lugar de examen antes de que comience el mismo. Se utilizará una fotografía digital y se emplearán procedimientos de seguridad biométricos, tales como reconocimientos a través de las palmas de la mano, como parte de los procedimientos de registro de candidatos.

No se permite que ningún candidato salga del edificio antes de concluir el examen.

TARDANZAS EL DÍA DEL EXAMEN

Usted deberá llegar a la hora indicada en su Aviso de confirmación de cita de reválida. De lo contrario, no se le permitirá la entrada al lugar de examen. Se le considerará como ausente si llega tarde y perderá el derecho al reembolso de cuotas.

AUSENCIAS EL DÍA DEL EXAMEN

La FSMTB se hace responsable de todos los gastos de entrega asociados con el examen para los candidatos, irrespectivamente de si toma o no el examen la reválida. Si usted no se presenta para tomar el MBLEx para el cual se ha inscrito, se retendrán las cuotas de examen. Se le requerirá pagar todas las cuotas de nuevo cuando entregue el Formulario de solicitud para tomar la reválida en una próxima ocasión.

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA

Usted deberá traer **DOS** documentos de identidad al lugar de examen - véase ejemplos a continuación.

La **forma primaria** de identificación deberá incluir una foto, la firma y no debe estar vencida ni ser temporera.

La **segunda forma** de identificación puede incluir una foto pero tampoco es necesaria; sin embargo, debe incluir la firma y no debe estar vencida.

PRIMARIA (FOTO, FIRMA, NO VENCIDA)	SECUNDARIA (FIRMA, NO VENCIDA)
Licencia de conducir emitida por una autoridad estatal/territorial de EE. UU.*	Tarjeta de Seguro Social de EE. UU.
Carnet de identidad emitido por una autoridad estatal/territorial de EE. UU.	Tarjeta de identificación de estudiante
Pasaporte o certificado de naturalización de EE. UU.	Insignia/tarjeta de trabajo de empleado
Identificación militar	Tarjeta de crédito/cajero automático
Tarjeta verde o tarjeta de residencia permanente	Cualquier identificación de las que aparece en la lista primaria

*AVISO: NO se aceptan ni licencias provisionales de conducir ni licencias vencidas de conducir con documentación de renovación.

La misma versión de su nombre debe aparecer en su solicitud, en el Aviso para tomar la reválida y en la identificación que presente en el centro de reválidas. La precisión de su nombre y apellidos según aparecen en su carné de identidad es fundamental y debe concordar con su nombre tal como aparece en su solicitud para el MBLEx. Su segundo nombre o inicial no es tan importante y no es un campo requerido en la solicitud del MBLEx, por lo que su ortografía no afectará el que usted pueda tomar el examen.

Se le prohibirá ingreso al examen sin la identificación requerida. Puede que se le pida prueba adicional de identidad si el personal del centro de reválidas tiene dudas respecto a los documentos de identidad presentados. Puede que se le deniegue el acceso al examen y que pierda los derechos de cuotas para esa sesión si el personal considera que usted no ha confirmado su identidad.

Que usted haya sido admitido a un centro de reválidas y al examen no significa que su identificación es válida o que su puntuación no pueda ser invalidada en caso de que investigaciones subsiguientes revelen que un suplente tomó el examen en su lugar o que usted haya falsificado el examen.

EL TIEMPO

En caso de que surjan las inclemencias del tiempo o se susciten emergencias imprevistas, Pearson VUE determinará si las circunstancias ameritan el cierre de un determinado centro de reválidas en particular.

- El examen no se programará de nuevo si el supervisor puede abrir el centro de reválidas. Comuníquese con el Centro de Llamadas de Servicio al Cliente al 888.790.4892 para corroborar si el lugar de examen al cual está asignado está cerrado.
- Si se cancela alguna reválida, Pearson VUE se comunicará con los candidatos citados para esa fecha para pautar otra fecha de examen. Usted no incurrirá en cuotas de examen adicionales si la FSMTB cancela el examen por cualquier razón.

- La FSMTB no se hace responsable de ningún gasto personal incurrido (como por ejemplo, viajes, comidas, alojamientos) durante la administración de algún examen que se haya cancelado debido a las inclemencias del tiempo, o por emergencias imprevistas.

ADMINISTRADORES DE REVÁLIDAS “PROCTORS”

Los administradores de reválidas (proctors) le asistirán en el proceso de registro al llegar al centro de examen y observarán el progreso del examen. Los proctors pueden revisar el protocolo y los procedimientos que se siguen en el centro de examen pero no pueden responder preguntas sobre el contenido del examen. Los proctors supervisan los recesos y le requerirán verificación biométrica en caso de que tenga que abandonar el lugar de examen durante la reválida.

OBJETOS PROHIBIDOS

Se prohíbe el acceso a los teléfonos celulares en todo momento en el centro de examen, inclusive durante los recesos programados y sin programar.

Los objetos que no se permiten en el salón de examen incluyen pero no se limitan a:

Libros, aparatos de conexión Bluetooth, maletines, calculadoras, computadoras portátiles, relojes calculadora, cámaras, aparatos fotográficos o para escanear imágenes, teléfonos celulares, cigarrillos o productos derivados del tabaco, recipientes de ninguna clase, diccionarios electrónicos o impresos, audífonos, tapones para los oídos (a excepción de los provistos por el lugar de examen), estuches para espejuelos, comidas o bebidas, bolsos, mochilas, gorros, viseras o sombreros (excepto los que se usan por motivos religiosos), audífonos u orejeras, joyería (pendientes, collares, aretes grandes), periódicos o revistas, lentes de sol sin receta, cuadernos, anotaciones de cualquier clase, agendas u organizadores, bosquejos, buscapersonas o

localizadores, papel (a menos que se le provea en el centro de examen), lápices o bolígrafos (a menos que se le provean en el centro de examen), sacapuntas, aparatos electrónicos o agendas electrónicas, bolsos plásticos, carteras/billeteras, radio transmisores/receptores, reglas/escuadras, materiales de estudio, grabadoras o tocadoras de cintas/discos, paraguas, reloj, cualquier tipo de arma.

Se proveerán casilleros en el centro de examen para guardar un número reducido de pertenencias. Es responsabilidad de los candidatos entregar sus pertenencias voluntariamente antes de tomar el examen. Se le prohibirá continuar tomando el examen a cualquier persona que tenga en su poder objetos prohibidos dentro del salón de examen y perderá todos los derechos a reembolso de cuotas y puede que hasta se les invalide la puntuación del examen.

TRADUCTORES

No se permitirán traductores en el lugar de examen, ya sean impresos, electrónicos o en persona. Se prohíbe a los proctors y el personal del centro de examen que actúen como traductores en cualquier momento durante el periodo de examen.

VESTIMENTA

Se recomienda a los candidatos que usen vestimenta cómoda y adecuada para distintas temperaturas en el centro de examen.

DURACIÓN DEL EXAMEN Y EL TIEMPO

PERMITIDO

Los candidatos que toman el examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal tienen un tiempo de dos horas para contestar las 100 preguntas de selección múltiple (preguntas cerradas) en computadora.

De este tiempo, se separa un máximo de cinco minutos para firmar el acuerdo de seguridad y de confidencialidad y cinco minutos para una encuesta breve.

EXAMEN	NÚMERO DE PREGUNTAS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	N/A	5 minutos
Encuesta	N/A	5 minutos
Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal (MBLEx)	100	110 minutos

Tenga presente que tiene un límite de tiempo para leer y responder en las pantallas de ingreso de datos del examen electrónico. Ya que se provee un tiempo razonable para revisar cada pantalla y responder, NO tendrá suficiente tiempo para abandonar el salón de examen ni hacer cualquier otra cosa que no sea continuar con el examen.

Los administradores de examen le impartirán instrucciones sobre qué hacer si termina el examen antes de que se agote el tiempo permitido.

RECESOS SIN PROGRAMAR

Los recesos sin programar durante el examen se toman a su propio riesgo. En otras palabras, el reloj no se detiene cuando usted toma un receso, decide comer o va al baño. Planifique cuidadosamente su tiempo mientras toma la reválida.

ADIVINAR RESPUESTAS

Si usted no está seguro de una respuesta correcta, le convendrá adivinar basado en información que usted conoce. La puntuación requerida para aprobar el examen se basa en la cantidad y dificultad de respuestas acertadas.

CANTIDAD DE VECES QUE SE PUEDE TOMARLA REVÁLIDA

La FBMTB NO establece un límite de veces para tomar la reválida. Sin embargo, un Estado puede imponer un límite a la cantidad de intentos de un candidato para aprobar un examen.

La FSMTB permite que los candidatos que no aprueben el MBLEx lo tomen a partir de 30 días de transcurrida la fecha del intento más reciente. Tenga presente que tiene que solicitar de nuevo en línea o enviar por correo la solicitud impresa del MBLEx junto con la cuota de examen.

CONDICIONES PARA ADMINISTRAR EL EXAMEN

En caso de que usted experimente dificultades durante la administración de la reválida (demasiado calor, demasiado frío, demasiado ruido, problemas con el acomodo durante el examen, etc.) usted tiene la obligación de informar al administrador de examen (proctor) sobre su incomodidad en el momento en que suceda. Cualquier asunto de esta índole que no se resuelva en el lugar de examen deberá notificarse por escrito a la FSMTB. Si usted tiene alguna preocupación que deba reportarse a la FSMTB, deberá hacerlo por escrito en un periodo que no exceda los 10 días laborables a partir de la fecha de examen.

PUNTUACIÓN DEL EXAMEN

Los resultados del examen se reportan como APROBADO (con una escala numérica de puntuación) o NO APROBADO (con una escala numérica de puntuación) para indicar si los candidatos han demostrado que poseen el conocimiento requerido para cumplir con los estándares de competencia, conforme a la profesión.

Los candidatos recibirán su Tarjeta de puntuación oficial en el lugar de examen al concluir el mismo. La FSMTB nunca divulga ni reparte copias de los exámenes ni de artículos del examen por separado.

SISTEMA DE EXÁMENES ADAPTATIVOS (C.A.T.)

El MBLEx tiene un periodo de duración fijo de 100 preguntas y es un examen adaptativo de computadora. Los candidatos deben responder a las preguntas en el orden en que aparecen. Cuando los candidatos responden a las preguntas correctamente con el C.A.T. la siguiente pregunta tendrá un nivel un poco más alto de dificultad. El nivel de dificultad de las preguntas que se presenta a los candidatos continúa aumentando hasta que se responde incorrectamente a una pregunta. Luego, aparecerá una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen se ajusta al nivel de habilidades de los candidatos. Los candidatos deben responder a preguntas lo suficientemente difíciles como para obtener una puntuación dentro o por encima del nivel estándar.

PUNTUACIÓN

La puntuación en escala numérica que usted obtuvo determina si usted aprobó o no la reválida. La escala va de 300 a 900 puntos (con 300 como puntuación mínima y 900 como puntuación máxima). Se ha establecido que la puntuación mínima para aprobar la reválida es 630. La puntuación para aprobar la reválida se determina mediante el proceso Angoff modificado, un procedimiento estadístico para

establecer la puntuación mínima para aprobar basado en el criterio de expertos. Mediante este proceso, se establece la puntuación neta requerida para aprobar. Entonces, la puntuación neta se supone que sea igual a 630. Una puntuación escalonada no representa un porcentaje de la puntuación.

PUNTUACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES DE CONDUCTA PARA LA PROFESIÓN

La Junta de Directores de la FSMTB determina la puntuación para aprobar el Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal, conforme a las directrices de expertos en administrar reválidas y en psicometría. Dichos criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia requerido para una práctica segura y eficaz en el campo del masaje y el trabajo corporal. La puntuación para aprobar la reválida se determina con un método que establece estándares de conducta dentro de la profesión y que normalmente se utiliza en las reválidas. Una puntuación satisfactoria implica que se cumple con los estándares mínimos para una práctica competente dentro de la profesión.

El método se establece al determinar el nivel mínimo de competencia para una práctica segura del oficio que los candidatos deben poseer para aprobar la reválida. Esta determinación es un proceso que se realiza en grupo, que usualmente está compuesto por profesionales certificados que representan varios aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de pericia. Para garantizar que la descripción de la profesión representa las tareas que realizarán los nuevos profesionales que entrarán al campo, siempre se considera la opinión de profesionales con poca o ninguna experiencia. La manera de calificar el examen basado en el método que además establece estándares de conducta protege tanto al candidato como al consumidor.

PUNTUACIÓN DE HABER APROBADO EL EXAMEN

Al aprobar el MBLEx usted recibirá una puntuación total numérica escalonada que indica que usted ha aprobado el examen.

PUNTUACIÓN DE NO HABER APROBADO EL EXAMEN

En caso de que usted fracase el Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal, se le entregará una puntuación total numérica escalonada y la información diagnóstica que describe Su desempeño en cada área de contenido. La puntuación reportada en el resumen diagnóstico le ayudará en sus esfuerzos futuros de estudio.

Usted tiene un límite de tiempo indefinido para aprobar el MBLEx y si fracasa puede intentar tomarlo de nuevo al completar y entregar una Solicitud para tomar el examen de nuevo.

TOMAR EL EXAMEN DE NUEVO

FORMULARIO PARA TOMAR EL EXAMEN DE NUEVO

Los candidatos que deseen tomar de nuevo el MBLEx deben entregar una solicitud nueva en línea o por correo junto con la cuota de examen. Los candidatos que no aprueben el examen pueden solicitar de nuevo; sin embargo, no se les expedirá una Autorización para tomar el examen (ATT) hasta luego de transcurridos 30 días desde la fecha del examen que no aprobó.

Una vez la FSMTB reciba el Formulario para tomar el examen de nuevo y las cuotas pertinentes, le enviará sujeto a revisión y a aprobación, el Aviso para tomar el examen (ATT).

CÓMO OBTENER LA AUTORIZACIÓN

Recibir una puntuación satisfactoria en el MBLEx, NO significa que usted está licenciado o que pueda representar o promocionarse como que lo está, a menos y hasta tanto reciba una notificación oficial de parte de la junta o agencia estatal reguladora.

Varias agencias estatales reguladoras utilizan el MBLEx como parte de sus requisitos de licenciatura. Los candidatos que hayan pasado el MBLEx al haber solicitado su autorización directamente al Estado no reciben automáticamente la licencia para practicar la profesión. Tenga en cuenta que es la junta o agencia estatal reguladora y no la FSMTB la autoridad que expide licencias para practicar legalmente la profesión. La FSMTB imparte un examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal que representa uno solo de los requisitos de autorización dentro de la profesión.

CÓMO INFORMAR A LAS JUNTAS EXAMINADORAS SOBRE LA PUNTUACIÓN EN EL MBLEX

Los candidatos deben indicar en su Formulario de solicitud del MBLEx dónde desean recibir los resultados. La primera tarjeta de puntuación se expide sin ningún cargo adicional.

Usted puede solicitar resultados adicionales de la reválida a la agencia estatal reguladora y completar, por ejemplo, el *Formulario de movilidad del MBLEx* y enviarlo junto con la cuota correspondiente a la FSMTB. Los candidatos son únicamente responsables de entregar pedidos

con suficiente antelación. Se le aconseja que verifique con la junta examinadora del estado donde solicita para informarse sobre las fechas límite relativas al trámite de licencia.

Cuando la FSMTB informa al estado que usted haya designado sobre la puntuación de los candidatos en el MBLEx, ese informe va acompañado de una identificación única e información educativa que usted le proveyó a la FSMTB. Esto garantiza que la puntuación que usted obtuvo en el MBLEx concuerda con la solicitud de licencia que usted entregó al estado. Las Juntas Estatales o Agencias Reguladoras se comunicarán con la FSMTB si hay alguna discrepancia en la información al comparar el archivo que contiene sus resultados del examen con su solicitud de licencia. En estos casos, la FSMTB le pedirá que entregue documentación adicional para corroborar la información que usted incluyó en su solicitud del MBLEx. Si alguna información incluida en su solicitud de licencia se considera falsa o incorrecta, la FSMTB podría invalidar la puntuación que usted obtuvo en el MBLEx.

Es responsabilidad de los candidatos estar informados de los requisitos de certificación específicos de cada agencia estatal reguladora. La información de contacto de las juntas examinadoras y agencias estatales reguladoras está disponible en línea en nuestro sitio web, www.fsmtb.org.

Esperamos que tenga una experiencia positiva y apruebe favorablemente el MBLEx, en su camino a convertirse en un profesional certificado en campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal.



MBLEx

MASSAGE & BODYWORK
LICENSING EXAMINATION

Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje

10801 Mastin Boulevard, Suite 350
Overland Park, KS 66210

Oficina MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

FSMTB Oficina Ejecutiva

913.681.0380 | info@fsmtb.org

FEDERATION OF STATE MASSAGE THERAPY BOARDS

fsmtb.org