

Cambios en la política en el Manual del candidato, versión en español

Efectivo el 1 de julio de 2017, los candidatos que deseen tomar el Examen de Reválida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx, por sus siglas en inglés) tendrán que atenerse a las políticas que se describen a continuación. Las siguientes políticas reemplazan las políticas correspondientes en la versión de 2016 del Manual del candidato del MBLEx. Todas las demás políticas que aparecen en el Manual del candidato del MBLEx de 2016 que no se vean afectadas por los cambios implementados permanecerán vigentes.

El proceso del MBLEx



Requisitos de elegibilidad

Para que la FSMTB le considere como candidato elegible para tomar el MBLEx, usted tiene que cumplir con TODOS los siguientes requisitos:

- Completar una solicitud del MBLEx
- Solicitar y asegurarse de que el programa educativo de terapia del masaje en el que estudió remita directamente a la FSMTB una copia oficial de su transcripción de créditos (expediente académico)
- Aceptar y reconocer por escrito que se atendrá a las políticas de la FSMTB
- Haber repasado el Bosquejo de Contenido del Examen y contar con la educación y el adiestramiento en las materias de estudio; y
- Pagar la cuota de examen requerida

Los solicitantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad arriba mencionados deberán enviar un mensaje de correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

Política de educación en Terapia del Masaje

Efectivo el 1 de julio de 2017, los candidatos que deseen tomar el MBLEx deberán evidenciar uno de los siguientes:

- a. Haberse matriculado o haber cursado estudios y recibido adiestramiento en todas las materias de estudio del Bosquejo de Contenido del MBLEx, como parte de un programa educativo acreditado de terapia del masaje; o
- b. Haber completado estudios (haberse graduado) de un programa de estudios acreditado en terapia del masaje.

El programa de estudios debe enviar la documentación que evidencia haber cursado estudios en terapia del masaje se debe directamente a la FSMTB.

Se considera acreditado o reconocido aquel programa de estudios en terapia del masaje que esté aprobado por la junta examinadora o agencia estatal y que regule la terapia del masaje en el estado en el cual esté localizado el instituto.

En caso de que la junta examinadora o agencia estatal de terapia del masaje ni apruebe ni reconozca el programa de estudios, será aplicable la aprobación o acreditación del departamento de educación o agencia pertinente del estado donde esté localizado el instituto. Si se diera el caso de un conflicto entre la junta examinadora o agencia estatal y el departamento de educación, prevalecerá la aprobación o acreditación de la junta examinadora o agencia estatal de terapia del masaje.

Si se diera el caso de que la junta examinadora o agencia estatal de terapia del masaje no aprobara ni acreditara el programa de estudios, y no hubiera aprobación o acreditación del departamento de estado pertinente o de una agencia equivalente, en el estado donde está localizado el instituto, el programa de estudios en terapia del masaje deberá obtener la aprobación de la FSMTB.

Aprendizaje

Si usted cursó estudios en terapia del masaje al completar el aprendizaje, verifique con la junta examinadora o agencia estatal para cerciorarse de que considerará sus estudios como aceptables para licenciarse ANTES de solicitar para tomar el MBLEx.

Los candidatos para tomar el MBLEx con estas circunstancias tendrán que evidenciar haber cumplido con los requisitos de estudios de la FSMTB para tomar el MBLEx como parte de su solicitud del MBLEx; también tendrán que solicitar la licencia para practicar la profesión por medio de la junta examinadora o agencia estatal antes de tomar el MBLEx.

En todos estos casos, la FSMTB verificará con la junta examinadora o agencia estatal que el estado ya tiene en su poder la solicitud de licencia de la persona antes de que se le apruebe la solicitud del MBLEx.

Tenga en cuenta que aprobar el MBLEx NO le garantiza que la junta examinadora o agencia estatal le expida una licencia. Haber aprobado el MBLEx es solo uno de los componentes de los requisitos de licenciatura.

Programas de estudios internacionales

Si usted cursó estudios en terapia del masaje fuera de Estados Unidos, se requerirá una revisión independiente de sus estudios y adiestramiento en terapia del masaje por parte de una agencia designada por la FSMTB para esos fines. Para información adicional sobre los procedimientos de revisión de programas de estudios, visite www.fsmtb.org

ANTES de solicitar un cupo para tomar el MBLEx, la FSMTB recomienda confirmar que la junta examinadora o agencia estatal aceptará sus estudios para poder licenciarse.

Que usted apruebe el MBLEx no le garantiza que una junta examinadora o agencia estatal le expida una licencia. Aprobar el MBLEx es solo uno de los componentes de los requisitos de licencia.

Documentación

Los candidatos que soliciten directamente con la FSMTB deben completar y remitir una solicitud del MBLEx junto con la cuota de solicitud, que no se considerará que está completada hasta que el instituto donde cursó estudios provea la evidencia de sus estudios a la FSMTB.

Usted puede obtener una solicitud en papel del MBLEx por correo o imprimir una solicitud desde el sitio web de la FSMTB. Otra alternativa es que usted ahorre tiempo y papel al solicitar directamente en línea en www.fsmtb.org.

Asegúrese de que el nombre que aparezca en su solicitud del MBLEx concuerde con el nombre que aparece en los documentos de identidad que tiene intención de traer al lugar de examen.

Cuota de examen

La cuota del MBLEx es \$195. Todas las cuotas se deben pagar en dólares estadounidenses (USD) con tarjeta de crédito, cheque certificado, o giro postal. Los cheques deben ser pagaderos a la FSMTB. Los cheques personales no son aceptables. Las cuotas son pagaderas al momento de remitir la solicitud. Las cuotas de solicitud del MBLEx no son reembolsables ni en parte ni en su totalidad. Los candidatos que deseen tomar el examen nuevamente deberán pagar nuevamente la cuota de \$195.

Cambios en el registro para tomar el examen

Dentro de los 90 días de elegibilidad para tomar el examen, usted podrá reprogramar la fecha, hora y lugar de examen en línea o vía el Centro de Llamadas de Servicio al Cliente. Los candidatos que reprogramen sus citas de examen tendrán que pagar \$20 de cuota por cada cambio que hagan. Usted no podrá hacer cambios a menos de un día laborable de su cita de examen. No podrán hacerse cancelaciones con solo dejar un mensaje de voz; usted tendrá que hablar con un representante que programe citas de examen. Si usted cancela su cita de examen en línea, asegúrese de haber completado el proceso. Usted recibirá un correo electrónico confirmando su cancelación cuando haya completado satisfactoriamente el proceso de cancelación (por teléfono o en línea).

¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx?

La FSMTB no limita el número de veces que un candidato puede tomar el MBLEx; sin embargo, un estado podría establecer un límite. Verifique si la junta examinadora o agencia estatal de su jurisdicción ha establecido un límite en el número de veces que un candidato puede tomar el MBLEx.

La FSMTB permite a los candidatos que hayan fracasado en el MBLEx y a los candidatos a quienes por alguna razón no se les permitió tomar el examen a que lo tomen luego de haber transcurrido 30 días desde su cita de examen anterior. Usted deberá solicitar nuevamente en línea o por correo al remitir la solicitud del MBLEx junto con la cuota de examen.

Resultados del examen

Los resultados del examen se reportan como APROBADO o FRACASADO para indicar si el candidato ha demostrado o no tener el conocimiento requerido para cumplir con los estándares de competencia, según los define la profesión.

Los candidatos recibirán los resultados no oficiales del MBLEx en el mismo lugar donde lo tomaron, luego de haber completado el examen.

Este informe indicará si usted ha aprobado o fracasado. Si ha fracasado, se le entregará una información diagnóstica que ilustra su desempeño en cada una de las partes de las materias de estudio. La FSMTB nunca entrega copias de los exámenes ni partes específicas del mismo.

Solicitud de reexamen

Para tomar el MBLEx de nuevo los candidatos deben remitir una solicitud nueva en línea o por correo, junto con la cuota de examen.

Una vez la FSMTB haya recibido la solicitud completada con las cuotas de examen pertinentes, y luego de haber revisado y aprobado su solicitud, la FSMTB le enviará una Autorización para tomar el examen (ATT, por sus siglas en inglés) y el periodo de 90 días de autorización iniciará luego de los 30 días de espera a partir de la cita de examen previa.

Si la FSMTB ya ha recibido su transcripción de créditos o expediente académico, no es necesario enviar nuevamente la misma documentación.

Si alguna junta examinadora o agencia estatal le imparte instrucciones para tomar el MBLEx nuevamente después de haber aprobado en una ocasión previa, dicha junta examinadora o agencia estatal primero tendrá que aprobar la solicitud de reexamen antes de expedirle y enviarle una ATT.



MBLEx

Examen de reválida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato

Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje

Federation of State Massage Therapy Boards

fsmtb.org

Actualizado en julio de 2017



MBLEx

Examen de reválida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato | Actualizado en julio de 2017

Federation of State Massage
Therapy Boards

10801 Mastin Boulevard, Suite 350, Overland Park, Kansas 66210

Oficina del MBLEx: 1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB: 913.681.0380 | info@fsmtb.org

www.fsmtb.org

Contenido

- 2 **Introducción**
- 6 **Proceso para tomar el MBLEx**
- 8 **Requisitos de solicitud y documentación**
- 16 **Acomodo razonable**
- 17 **Cuotas de examen**
- 17 **Cómo pautar fecha y lugar específicos para el MBLEx**
- 20 **Desarrollo del contenido de examen**
- 22 **Contenido en línea del MBLEx**
- 24 **El día del examen**
- 33 **Puntuación del examen**
- 35 **Para retomar el examen**
- 36 **Para obtener la licenciatura**

Introducción

Acerca de este manual

Este manual es el recurso principal de información para aquellos candidatos que soliciten tomar el Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal (MBLEx, por sus siglas en inglés). Debido a que no se puede citar en un documento como éste cada situación y norma aplicable, otras políticas, prácticas e instrucciones de la Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje (FSMTB) también podrían ser aplicables.

Este manual provee información necesaria acerca de los requisitos de elegibilidad, los procedimientos y cuotas de la solicitud, el itinerario de examen, el contenido del examen y el método de puntuación. Se le apercibe que visite nuestro sitio web periódicamente (www.fsmtb.org), para enterarse de cualquier cambio en las políticas, requisitos y formularios de la FSMTB implementados a partir de la publicación de este manual. Aunque la FSMTB notifica a los candidatos a examen con suficiente antelación en cuanto a los cambios en las políticas y procedimientos, siempre es responsabilidad suya asegurarse de estar completamente informado de los requisitos y políticas vigentes.

También deberá consultar con nuestro sitio web (www.fsmtb.org) para enterarse de cualquier actualización a la elegibilidad, la administración de exámenes, el contenido de los exámenes y demás políticas.

La FSMTB podrá modificar, enmendar o cancelar las políticas y procedimientos de este manual, con o sin aviso previo.

Esta edición del manual reemplaza todas las políticas o procedimientos anteriores, respecto a las personas a quienes hace referencia y toda representación verbal o escrita.

La FSMTB recomienda favorablemente que lea detenidamente y comprenda a cabalidad cada tema que se aborda en este Manual del candidato.

Contacto

Si no conoce con certeza las políticas o procedimientos, comuníquese con la FSMTB a mblex@fsmtb.org o llame libre de cargos al 1.866.9MB.EXAM (1.866.962.3926).

Acerca de la FSMTB

La FSMTB es una organización sin fines de lucro totalmente autónoma, fundada en 2005. Opera conforme a la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas. Los ingresos recaudados por la organización se emplean en mejorar los programas de la FSMTB, la calidad de los exámenes y servicios, y respaldar a sus miembros en total cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público.

Se eligen siete directores en una elección general durante la Convención Anual de la FSMTB para formar parte de la junta directiva. Al nombrar candidatos, el comité nominador considera características tales como: la diversidad étnica, género, distribución geográfica y experiencia profesional.

Nuestra misión es respaldar a los miembros de nuestra junta en su trabajo y así garantizar que la práctica de la terapia del masaje se brinde al público de manera segura y efectiva. Con este objetivo, la Federación pretende:

- Facilitar la comunicación entre los miembros de la junta y proveerles un foro que viabilice el intercambio de información y experiencia.
- Brindar educación, servicios y orientación a los miembros de la junta de manera que les ayude a cumplir con sus obligaciones estatutarias, profesionales, públicas y éticas.

- Respaldo de los esfuerzos de los miembros de la junta para establecer requisitos compatibles y procedimientos de cooperación en la reglamentación legal de los terapeutas del masaje con el fin de facilitar la movilidad profesional y simplificar y estandarizar el proceso de certificación.
- Asegurarse de impartir un examen confiable y actualizado para determinar las cualidades de ingreso al campo profesional.
- Mejorar los estándares, certificación y práctica de la terapia del masaje a través de la cooperación con entidades que compartan este objetivo, incluso el resto de los organismos de terapia del masaje, agencias acreditadoras, cuerpos y entidades gubernamentales cuyas áreas de interés coincidan con las juntas.
- Representar los intereses de sus juntas en asuntos que vayan a tono con el alcance de las normas.

Como parte de nuestro interés por hacer cumplir nuestra misión, la FSMTB ha desarrollado un examen de reválida que dispone un conjunto unificado de estándares verificados a nivel nacional y de nuevo ingreso al campo profesional para una práctica segura y competente del masaje y el trabajo corporal. El primer Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal (MBLEx, por sus siglas en inglés) se impartió en julio de 2007 durante la fase de desarrollo de la prueba piloto. El mismo se desarrolló con la ayuda de profesionales de primer orden en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal de todo el país. Durante este periodo de desarrollo, la FSMTB siguió las directrices nacionales para impartir reválidas y así garantizar un examen justo, válido y confiable. La primera vez que se impartió el MBLEx representó un hito en el crecimiento de la profesión en Estados Unidos.

Comunicación con los candidatos

El mecanismo principal de comunicación de la FSMTB con los candidatos es vía correo electrónico. Es responsabilidad del candidato mantener informada a la FSMTB de su dirección actual de correo electrónico. Si usted no tiene una, la FSMTB se comunicará con usted por correo regular, lo que podría dilatar la comunicación. Dichas demoras no lograrán extender ni las fechas límites ni los márgenes de tiempo.

Si su nombre cambia, entregue el formulario de Cambio de información de contacto (disponible en fsmtb.org) junto el certificado de matrimonio, resolución de divorcio o cualquier documento del tribunal que demuestre dicho cambio.

Llene el Formulario de Cambio de información personal y envíelo por correo a: FSMTB, P.O. Box 198748; Nashville, TN 37219. También puede enviar el cambio de información de contacto vía correo-e a mblex@fsmtb.org.

Privacidad

Por motivos de seguridad, se constatará la información de verificación de identidad con las personas que llamen antes de divulgar información por teléfono.

Se les puede pedir, por ejemplo, que provean su fecha de nacimiento o dirección. Esta medida de seguridad protege sus datos personales de ser divulgados de forma inapropiada. Los resultados del examen nunca se divulgan por teléfono.

Política de confidencialidad

La FSMTB respeta la privacidad de los candidatos que van a tomar el examen. Todo material suministrado o recibido que guarde relación con las solicitudes y los resultados del examen se mantiene en estricta confidencialidad, a menos que el candidato autorice su divulgación o cuando así lo requiera la ley, inclusive los cuerpos de certificación gubernamental al solicitarlo por escrito. La FSMTB no se comunicará con terceras personas, tales como: el instituto, sus padres, cónyuge, o amigos para discutir los resultados que obtuvo en el examen o su experiencia de examen en general, sin su consentimiento previo.

Política de no discriminación

La FSMTB no discrimina por motivo de raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias religiosas o políticas, discapacidades, estado civil, linaje, origen nacional o cualquier otra categoría que esté protegida por las leyes y reglamentos federales y aplicables.

Proceso para tomar el MBLEx

1 Solicitud

Los candidatos deben solicitar en línea o por correo.

2 Procesar solicitud

A la FSMTB le toma cinco días laborables procesar la solicitud.

3 Autorización para el examen

La FSMTB envía autorización vía email. El candidato debe tomar el examen dentro de 90 días.

4 Programar el MBLEx

El candidato programa el examen en línea o llama libre de cargos, para escoger la fecha, hora y lugar.

5 Confirmación

La confirmación de la cita de examen se envía al candidato vía email.

6 Tomar el MBLEx

El candidato recibirá el resultado en el centro de examen y la FSMTB envía el resultado a la junta o agencia estatal designada en menos de 24 horas.

Requisitos de solicitud y documentación

Antes de entregar la solicitud para tomar el MBLEx usted deberá asegurarse de que cumple con los criterios de elegibilidad.

Requisitos de elegibilidad

La elegibilidad para tomar el MBLEx que imparte la FSMTB se determina si cumple con los siguientes requisitos:

- Entregar el formulario de solicitud de MBLEx debidamente completado;
- Solicitar y asegurarse de que el programa de estudios de terapia del masaje remita directamente a la FSMTB sus expedientes académicos
- Reconocer y aceptar por escrito que se atiene a las políticas de la FSMTB;
- Asegurarse de haber revisado el Bosquejo de Contenido de la Reválida y de contar con la formación y el adiestramiento en las distintas materias de estudio;
- Pagar la cuota requerida.

Los solicitantes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad arriba mencionados, comuníquense con la FSMTB a mblex@fsmtb.org

Política de Educación en Terapia del Masaje

Efectivo el 1º de julio de 2017, los candidatos que aspiren a tomar el MBLEx tendrán que confirmar una de las siguientes:

- a. estar matriculados o haber recibido estudios y adiestramiento en todas las materias de estudio del Bosquejo de Contenido del MBLEx en un programa de estudios de terapia del masaje
- b. haberse graduado de un programa de estudios en terapia del masaje

El programa de estudios debe enviar directamente a la FSMTB la documentación que confirma sus estudios

El programa debe estar aprobado y acreditado por la junta o agencia estatal autorizada, para regular la práctica de la terapia del masaje en el estado en que ubica la institución.

En caso de que la junta/agencia de terapia del masaje no apruebe ni reconozca programas de estudio, quedará dentro de la jurisdicción del departamento de educación estatal pertinente o agencia autorizada aprobar o reconocer los mismos. Si se diera el caso de un conflicto entre la junta/agencia estatal y el departamento de educación estatal, prevalecerá la aprobación o reconocimiento de la junta/agencia de terapia del masaje.

En caso de que la junta/agencia de terapia del masaje no apruebe ni reconozca el programa de estudio en cuestión, y no haya aprobación ni acreditación por parte del departamento de educación estatal pertinente o agencia autorizada en el estado donde ubica la institución, el programa de estudios deberá conseguir la aprobación de la FSMTB.

Aprendizaje

Si usted cursó estudios en terapia del masaje al completar un aprendizaje, verifique con la junta estatal o agencia acreditadora que su educación será aceptable para licenciarse ANTES de solicitar cupo para el MBLEEx.

Los candidatos que van a tomar el MBLEEx cuyas circunstancias sean de esta índole deben entregar prueba de haber recibido una educación en terapia del masaje junto con su solicitud del MBLEEx. Los candidatos también deben solicitar una licencia para la práctica mediante la junta estatal o la agencia acreditadora antes de tomar el MBLEEx. En todos estos casos, la FSMTB verificará con la junta estatal o agencia examinadora que el estado tenga en su poder la solicitud de licencia del candidato antes de concederle un cupo para el MBLEEx.

Tenga en cuenta que aprobar el MBLEEx NO le garantiza que la junta estatal o la agencia acreditadora le expedirá una licencia. Aprobar el MBLEEx es solo uno de los aspectos que se considera como requisito para otorgar licencias.

Educación en el extranjero

Si usted cursó estudios en terapia del masaje fuera de Estados Unidos, se requiere una revisión independiente de sus estudios y adiestramiento en terapia del masaje por parte de la FSMTB. Para más información sobre los procedimientos de revisión del programa de estudios, visite fsmtb.org

La FSMTB recomienda verificar con la junta examinadora o agencia estatal si su preparación académica será aceptable para licenciarse ANTES de solicitar cupo para el MBLEEx

Tenga en cuenta que aprobar el MBLEEx NO le garantiza que la junta estatal o la agencia acreditadora le expedirá una licencia. Aprobar el MBLEEx es solo uno de los aspectos que se considera como requisito para otorgar licencias.

Documentación

Las personas que deseen solicitar directamente con la FSMTB deberán completar y entregar el Formulario de solicitud de MBLEx junto con la cuota de examen.

Usted podrá obtener una copia impresa del Formulario de solicitud en la FSMTB o descargarlo de nuestro sitio web. Otra alternativa que le ahorrará tiempo y papel es solicitar directamente en línea en www.fsmtb.org.

Asegúrese de que el nombre que aparece en la solicitud del MBLEx concuerde con el nombre que aparece en los dos documentos de identidad que traiga consigo al lugar de examen.

Aviso de documentación insuficiente

Es responsabilidad suya asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información y documentación requeridas. Si su solicitud está incompleta, la FSMTB le notificará, como un gesto de cortesía, vía telefónica, por correo electrónico o por correo regular si se requiere algún documento para que su solicitud esté completa.

La FSMTB guardará las solicitudes incompletas por espacio de seis meses. Después de ese término, se cancelarán las mismas y usted perderá el derecho a reembolso de cuotas.

Autenticidad y documentación suficiente

La FSMTB verificará la autenticidad de los documentos antes de determinar su elegibilidad para tomar la reválida. Entregar una solicitud no le garantiza automáticamente la elegibilidad para tomar el examen en una fecha determinada.

Estas directrices son aplicables a toda la información suministrada como parte del proceso de solicitud:

La veracidad es esencial. Falsificar, tergiversar u omitir información sobre cualquier hecho en la solicitud de reválida o en la documentación que la sustenta es motivo suficiente para denegarle un cupo en el examen, invalidar los resultados, y suspender todo acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB.

Toda la documentación debe contener su nombre exacto, según aparece en su solicitud, y un identificador numérico. Algunos ejemplos de identificadores numéricos son la fecha de nacimiento y el número de Seguro Social.

Los candidatos son los únicos responsables de que la FSMTB reciba toda la documentación requerida. La FSMTB no se hace responsable por la pérdida, entrega equivocada o falta de entrega de dichos documentos. Por eso le sugerimos que solicite en línea, o si desea suministrar materiales impresos, que utilice un modo de entrega rastreable tal como Express Mail, First-Class Mail o Priority Mail del Servicio Postal con acuse de recibo o confirmación de entrega, o un servicio privado de entrega del día siguiente, tal como Federal Express o UPS.

Los expedientes académicos deben remitirse electrónicamente desde la institución a la FSMTB.

Firma y aceptación de términos

Su firma en el Formulario de solicitud de MBLEx o la entrega de su solicitud en línea significa que usted entiende y está de acuerdo con ciertas condiciones como parte de su solicitud. Nos referimos específicamente a que:

1. Usted reconoce y acepta atenerse a todas las políticas y procedimientos aplicables de la FSMTB, inclusive las consecuencias por incumplimiento.

2. La información ingresada en o respecto a su solicitud es veraz y correcta a su mejor entender. Si la información no es veraz ni certera, se le podría denegar la solicitud de reválida. La FSMTB determina si la información provista es fiel y exacta. Si se determina que por el contrario es falsa o incorrecta, se le podría denegar o invalidar la solicitud de examen.
3. Usted autoriza a la FSMTB a obtener información adicional acerca de sus cualificaciones y documentación para poder aprobar su solicitud.
4. Usted reconoce que divulgar o enviar información a terceras personas sobre las preguntas o el contenido de la reválida de FSMTB en cualquier formato (oral, escrito, electrónico u otro) parcial o totalmente, podría resultar no solo en denegarle la notificación de puntuación, invalidar resultados de la reválida, o su suspender su acceso al MBLE^x y otros programas o servicios de la FSMTB, sino también en la posibilidad de tomar acción legal en su contra.

La FSMTB ha provisto un video explicativo sobre las medidas de seguridad del examen disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Recomendamos a todos los candidatos que lo miren antes de tomar el examen.

Aprobación de la solicitud

La entrega de la solicitud de reválida no le garantiza elegibilidad para tomar el MBLE^x. Una vez recibamos su solicitud, transcurrirá un periodo de cinco días laborables durante el cual se procesará su pago y se revisará su solicitud. La FSMTB retendrá las solicitudes incompletas por un espacio de seis meses. Después de ese término se cancelarán las mismas y usted perderá el derecho a reembolso de cuotas.

Autorización para tomar el examen

Luego de que se apruebe su solicitud, la FSMTB emitirá un Autorización para tomar el examen (ATT, por sus siglas en inglés) que se enviará por correo-e. Los candidatos que no tengan dirección de correo-e recibirán la ATT por correo regular.

La ATT incluye además información que usted necesitará para inscribirse en la fecha y lugar del examen de su elección. Usted debe tomar el examen dentro del periodo de 90 días que se le indica en la ATT.

Asegúrese de revisar que la ATT no tenga errores. Su nombre debe concordar con el nombre que aparece en las dos tarjetas de identificación que traerá al lugar de examen. Si no ha recibido el ATT en cinco días laborables no demore en comunicarse con la FSMTB.

Vencimiento de la ATT

Si le resulta imposible tomar la reválida en un plazo de 90 días a partir de la fecha de la Autorización para tomar el examen (ATT), se le requerirá que solicite nuevamente como si lo hiciera por primera vez con toda la documentación y cuotas requeridas en la solicitud en ese momento. Las cuotas de examen no son reembolsables. Se le recomienda planificar cuidadosamente su tiempo y estar preparado para tomar la reválida al momento en que entregue su solicitud. La FSMTB no extenderá el vencimiento de una ATT.

Fraude e irregularidades en el examen

En caso de solicitud fraudulenta, entrega de documentos fraudulentos, errores, tergiversaciones o discrepancias, fraude en cualquier parte del proceso de solicitud, divulgación del contenido del examen (trampa) después de la administración, adelantar el acceso al contenido del examen previo a la administración (irregularidades), o violación a cualquiera de las normas, políticas y procedimientos del lugar de examen, la FSMTB se reserva el derecho de imponer multas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación o adjudicación del caso.

Invalidación de resultados del MBLEx

Cualquier violación a cualquiera de las políticas de examen de la FSMTB o del lugar de examen de Pearson VUE podría ser motivo suficiente para invalidar el resultado de examen de cualquier candidato por parte de la FSMTB.

Si se diera el caso de una violación a la política de examen o cualquier aplicación o irregularidad, la FSMTB requerirá que usted remita por correo documentación que justifique la violación a las políticas de examen y respalde su postura. La FSMTB luego revisará toda la información recibida y a su alcance para determinar el plan de acción, que incluye pero no se limita a, invalidar los resultados del MBLEx o suspenderle de acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB a su vez notificará a todas las juntas examinadoras y agencias autorizadas los nombres de las personas cuyos resultados fueron invalidados.

Acomodo razonable

La FSMTB cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA, por sus siglas en inglés) y concederá peticiones de acomodo solo a los candidatos que cualifiquen y a quienes se les haya diagnosticado alguna discapacidad, para tomar el MBLEx, solo si la petición es razonable, está debidamente documentada, no altera fundamentalmente la administración del examen, ni pone en riesgo la seguridad del mismo.

El Manual de acomodo razonable del candidato y el formulario de solicitud están disponibles en fsmtb.org. Revise estas partidas para más detalles sobre cómo solicitar acomodo razonable para el examen.

Las personas que deseen solicitar acomodo razonable deberán notificar a la FSMTB al momento de entregar la solicitud de MBLEx y escoger el acomodo en la solicitud. Aparte de la solicitud del MBLEx, los interesados deberán entregar un formulario de solicitud de ADA y los documentos del diagnóstico. Lea cuidadosamente el Manual de Acomodo Razonable del MBLEx en fsmtb.org.

Si usted requiere acomodo razonable durante el proceso de solicitud como tal, comuníquese con la FSMTB para recibir ayuda.

No se requiere el pago de cuotas adicionales para recibir acomodo razonable durante el examen. Los candidatos que están tomando el examen por segunda vez, pueden solicitar el mismo acomodo razonable o uno diferente.

Los candidatos a quienes se les ha concedido acomodo razonable para tomar el examen recibirán una carta de aprobación. Usted deberá firmar y enviar de vuelta la carta de aprobación de la FSMTB, para indicar que acepta el acomodo que se le ha concedido, y así poder recibir la Autorización para tomar el examen (ATT, por sus siglas en inglés). Usted debe traer al lugar de examen la carta de aprobación de acomodo razonable y presentarla al momento de registrarse. No se permite solicitar acomodo el día del examen.

Cuotas de examen

La cuota total de examen de reválida es \$195. Todas las cuotas son pagaderas en dólares estadounidenses (USD) con tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal. Los cheques personales no son aceptables. Las cuotas de examen son pagaderas al momento de remitir la solicitud y no son reembolsables, ni parcialmente ni en su totalidad. Los candidatos que soliciten retomar el MBLEx deberán pagar una cuota de examen de \$195.

Cómo pautar fecha y lugar específicos para el MBLEx

Las reválidas de las FSMTB se administran diariamente, durante todo el año en lugares de examen a través de todo Estados Unidos. Una vez se aprueba la solicitud de reválida, usted recibirá una Autorización para tomar el examen (ATT) vía correo electrónico que deberá utilizar para inscribirse en la fecha y lugar de examen de su elección. Asegúrese de que su nombre esté bien escrito en su ATT. Si no concuerda con el de la tarjeta de identificación que presentará en el lugar de examen, asegúrese de comunicarse con la FSMTB de inmediato a mblex@fsmtb.org para indicar la ortografía correcta. Si usted detecta un error en su ATT, la FSMTB requerirá documentación con la información correcta antes de expedir nuevamente su ATT.

La ATT incluirá el plazo con las fechas de examen para inscribirse dentro de un periodo de 90 días, durante el cual usted será elegible para programar y tomar el examen. Le recomendamos que programe su examen tan pronto reciba la ATT para que tenga la mejor alternativa de fecha y lugar de examen. No se permite programar el examen el mismo día en que desea tomarlo ni presentarse sin autorización. Para programar su

fecha de examen, utilice el itinerario de examen en pearsonvue.com/fsmtb o llame libre de cargos al Centro de Servicio al Cliente al 888-790-4892 de lunes a viernes de 7:00a.m. a 7:00 p.m. hora central.

Aviso de confirmación de registro

Luego de programar su fecha de examen, usted recibirá la confirmación de registro con información específica de Pearson VUE vía correo electrónico o correo regular (si no incluyó un correo-e en su solicitud) relativa a la fecha, hora y lugar del examen que está supuesto a tomar. La comunicación incluirá direcciones para llegar al lugar del examen y la hora en que se debe presentar. Podría resultar útil aunque no es necesario que traiga al lugar de examen el aviso de confirmación de registro. Los candidatos que hayan recibido la aprobación de acomodo razonable deberá traer consigo su carta de aprobación de acomodo al lugar de examen y presentarla al registrarse.

Cambio en el registro para tomar el MBLEx

Usted podrá cambiar la fecha o lugar de examen en línea o por teléfono, si llama al Centro de Servicio al Cliente durante los 90 días de elegibilidad para tomar el examen. Los candidatos que cambien la fecha de examen luego de haberse registrado tendrán que pagar una cuota adicional de \$20 por cada cambio que haga. No podrá hacer cambios cuando falte sólo un día laborable previo a la fecha de examen. No se podrá realizar ninguna cancelación dejando un mensaje de voz en el sistema de teléfonos; usted debe hablar con un representante de registro de exámenes. Si decide cancelar su cita de examen en línea, asegúrese de haber completado todo el proceso. Usted recibirá un correo electrónico de confirmación cuando haya completado con éxito (por teléfono o en línea) el proceso de cancelación.

Localización de los centros de examen

Los exámenes de la FSMTB se imparten en los Pearson Professional Centers. Usted podrá realizar un paseo virtual del PPC en, www.pearsonvue.com/fsmtb para información actualizada de los centros de examen.

Qué esperar en el lugar de examen

La FSMTB provee un video explicativo de la experiencia de reválidas que está disponible para ver en www.fsmtb.org. Recomendamos a todos los candidatos que saquen de su tiempo para mirar el video antes de tomar el examen.

Lenguaje del examen

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y español solamente. Cada candidato escoge el idioma en que desea tomar el examen al llenar su solicitud.

Desarrollo del contenido de examen

Enfoque del examen

Las preguntas de la reválida están diseñadas para que los candidatos demuestren su conocimiento y empleen su juicio. El examen no incluye ni preguntas ambiguas ni capciosas.

Dada la diversidad en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal, puede haber una cantidad mínima de preguntas fuera del área de adiestramiento de cada candidato. Esto variará dependiendo del adiestramiento que haya recibido cada persona. Sin embargo, la cantidad de preguntas de esta índole no será motivo suficiente para impedir que apruebe el MBLEx. Los candidatos cualificados que se hayan preparado adecuadamente deberán aprobar la reválida sin mayores contratiempos.

Etapas del examen

El MBLEx se divide en etapas. La primera etapa incluye un perfil de la profesión delineado por un panel de profesionales expertos en muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal.

Estos perfiles describen las funciones de un profesional y el conocimiento necesario para llevarlas a cabo. Ya que el campo de la terapia del masaje y el trabajo corporal es diverso y se practica de varias maneras, la FSMTB se esmera en incluir educadores y terapeutas profesionales ampliamente representativos de este campo y de su práctica en Estados Unidos.

El análisis de la profesión se valida al entrevistar terapeutas profesionales a través de todo Estados Unidos. Miles de terapeutas profesionales participan en la encuesta sobre el análisis de la profesión; el bosquejo de contenido para el MBLEx se sustrae de esta encuesta.

En la segunda etapa de desarrollo del examen, aún en curso, se involucran otros grupos representativos de profesionales a lo largo de todo el país que trabajan con la FSMTB redactando las preguntas conforme al bosquejo de contenido de la reválida. Un comité de expertos en la materia revisa estas nuevas preguntas y las editan para asegurarse de que están claramente redactadas y que sólo hay una respuesta correcta para cada pregunta.

Durante el desarrollo de la reválida, se emplea el mayor esfuerzo para respetar e incluir todas las formas y estilos de terapia del masaje y trabajo corporal que se practican en Estados Unidos. Se realizarán revisiones periódicas en el campo para garantizar que la reválida continúa igual de relevante conforme a los estándares vigentes.

Compromiso de impartir un examen justo, válido y confiable

La FSMTB suscribe contratos con un contratista independiente para el desarrollo continuo y análisis psicométrico del MBLEx.

Pearson VUE, el líder global en la administración de exámenes electrónicos para juntas examinadoras o agencias reguladoras, es la agencia profesional que imparte las reválidas que a su vez administra, evalúa y califica la FSMTB. Con la red más amplia de centros para impartir exámenes en el mundo, la tecnología más innovadora y su compromiso de un servicio de excelencia para su clientela, Pearson VUE brinda una experiencia superior para que los candidatos tomen sus exámenes.

Contenido en línea del MBLEx

ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA (12%)

- A. Estructura del sistema
 - Circulatorio
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Tegumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esqueletal
 - Sensorial
 - Urinario
- B. Funciones del sistema
 - Circulatorio
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Tegumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esqueletal
 - Sensorial
 - Urinario
- C. Reparación de lesiones al tejido
- D. Conceptos de anatomía energética

KINESIOLOGÍA (11%)

- A. Componentes y características de músculos
- B. Conceptos de contracciones musculares
- C. Propiocepción
- D. Localizaciones, uniones musculares (orígenes, inserciones), acción y dirección de fibras musculares
- E. Estructura y función de las coyunturas
- F. Gama de movimientos
 - Activos
 - Pasivos
 - Resistencia

PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREA DE PRECAUCIÓN, POBLACIONES ESPECIALES (13%)

- A. Patologías comunes
- B. Contraindicaciones

- Ubicación específica
- Patología relacionada
- Poblaciones especiales
- Herramientas
- Aplicaciones especiales
- C. Áreas de precaución
- D. Poblaciones especiales
- E. Tipos de medicamentos

BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS PARA MANIPULAR TEJIDO SUAVE (14%)

- A. Identificación de efectos fisiológicos para manipular tejido suave
- B. Aspectos y beneficios psicológicos del tacto
- C. Beneficios de manipular tejido suave para clientes específicos

- D. Técnicas para tejidos suaves
 - Tipos de toques
 - Secuencia en la aplicación
- E. Aplicaciones calientes/frías

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DEL CLIENTE (17%)

- A. Cómo organizar una sesión de masaje/trabajo corporal
- B. Consultas y evaluación del cliente
 - Ingesta oral
 - Historial de salud
- C. Recopilación de datos escritos
- D. Evaluación visual
 - General
 - De postura
- E. Evaluación al palpar
- F. Evaluación de gama de movimientos

% de ponderación es aproximado • Content may change July 2018

- G. Razonamiento clínico
- Destreza para descartar contraindicaciones
 - Metas en el tratamiento
 - Evaluación de respuesta a tratamiento previo
 - Formulación de estrategia de tratamiento

TRASFONDO HISTÓRICO, CULTURAL Y MODALIDADES DEL MASAJE Y TRABAJO CORPORAL (5%)

- A. Historia del masaje y el trabajo corporal
- B. Tránsito de distintos conjuntos de destrezas de ambientes contemporáneos de masaje/trabajo corporal
- C. Tránsito de modalidades de masaje y trabajo corporal

ÉTICA, LÍMITES, NORMAS REGLAMENTOS (15%)

- A. Conducta ética
- B. Límites profesionales
- C. Violaciones al código de ética
- D. La relación terapéutica
- E. Relaciones duales
- F. Conducta sexual inapropiada
- G. Leyes y reglamentos relativos al masaje y trabajo corporal
- H. Alcance de la práctica
- I. Comunicación profesional
- J. Confidencialidad
- K. Principios

DIRECTRICES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (13%)

- A. Uso adecuado y seguro del equipo y los productos
- B. Higiene del terapeuta
- C. Saneamiento y limpieza
- D. Prácticas de seguridad
- Facilidades
 - Seguridad personal del terapeuta
 - Seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta
- Mecánica corporal
 - Equipoprotector (mascarillas, batas, guantes, etc.)
 - Cuidado personal
 - Prevención de lesiones

- F. Cubrir el cuerpo
- Segura y adecuadamente
- G. Comunicación
- H. Prácticas de la empresa
- Planificación de la empresa
 - Planificación estratégica
 - Administración de oficina
 - Mercadeo
 - Contratación y entrevistas
 - Documentación y expedientes
 - Archivos de los clientes
 - Registros de la empresa
- I. Terminología del cuidado de la salud y de la empresa

El día del examen

Confidencialidad y seguridad del examen

La FSMTB exige que usted mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas que aparecen en el examen. Se requiere que toda persona que tome el MBLEx reconozca que entiende y acepta las siguientes condiciones:

- El examen es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje (FSMTB, por sus siglas en inglés).
- Los exámenes de la FSMTB y los artículos contenidos en los mismos están protegidos por la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos.
- No se podrá copiar, reproducir o transmitir parcial o totalmente ninguna parte de la reválida a ninguna persona por ningún medio, inclusive la memorización.
- El hurto o intento de hurto de un examen de reválida, total o parcialmente, se considera un delito grave y castigable por ley.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después de la administración de la reválida, tal como dar o recibir información o ayuda sin autorización, por medio de la observación o análisis estadístico subsiguiente, o cualquier otra irregularidad durante la reválida, inclusive pero sin limitarse a no reportar cualquier irregularidad o sospecha de copiar un examen, puede ser motivo suficiente para que la FSMTB anule su participación, invalide los resultados de su examen, busque remuneración, o tome otro tipo de acción apropiada, a discreción.

Hora del examen y registro

Llegue al centro de examen al menos 30 minutos antes de la cita.

Calcule el tiempo suficiente para encontrar el lugar del examen. La FSMTB no provee información sobre alojamiento en áreas cercanas o estacionamiento para los centros de reválidas.

Se le aconseja recopilar esta información antes del día del examen para prevenir demoras innecesarias. Le podría resultar útil viajar al centro de reválidas el mismo día de la semana y a la misma hora de la cita para determinar los patrones de tránsito y el tiempo que le tomará llegar al lugar.

Los candidatos deben registrarse en el lugar de examen antes de que comience el mismo. Se utilizará una fotografía digital y se emplearán procedimientos de seguridad biométricos, tales como reconocimientos a través de las palmas de la mano, como parte de los procedimientos de registro de candidatos. Se prohíbe a los proctors y al personal del lugar de examen servir como intérpretes en cualquier momento durante el registro o la experiencia de reválida. Si usted no logra completar el registro a su llegada al lugar de examen se le podría denegar el acceso a tomar el examen.

No se permitirá la salida de ningún candidato antes de concluir el examen.

Tardanzas el día del examen

Usted debe llegar a la hora indicada en su boleto de admisión o no se le permitirá entrar al lugar de examen. Se considerará como una ausencia y perderá el derecho al reembolso de cuotas.

Ausencias el día del examen

La FSMTB se responsabiliza por todos los gastos de entrega relativos al examen para los candidatos, independientemente de si toma o no el examen. Si usted no se presenta a tomar el MBLEx para el cual se ha inscrito, su Autorización para tomar el examen (ATT) se invalidará. Si decide solicitar de nuevo para tomar el MBLEx, tendrá que remitir la solicitud y cuota de examen nuevamente.

Identificación requerida

Usted deberá traer **DOS** documentos de identidad al lugar de examen - véase ejemplos a continuación.

La **forma primaria** de identificación debe incluir foto y firma, o no debe estar vencida ni ser temporera.

La **forma secundaria** de identificación puede incluir una foto pero no es necesario; sin embargo, debe incluir la firma y no debe estar vencida.

PRIMARIA (FOTO, FIRMA, VIGENTE)	SECUNDARIA (FIRMA, VIGENTE) VIGENTE
Licencia de conducir expedida por un estado/territorio de EE.UU.*	Tarjeta del Seguro Social de EE. UU.
Carné de identidad expedido por un estado/territorio de EE. UU.	Tarjeta de identificación de escuela/institución
Pasaporte o certificado de naturalización expedido por el gobierno	Identificación de empleado o del trabajo
Tarjeta de identificación militar	Tarjeta de crédito/débito emitida por el banco
Tarjeta de residencia permanente (tarjeta verde)	Cualquier identificación en la lista primaria

* AVISO: Las licencias de conducir, de aprendizaje, temporeras, o vencidas con documentación que evidencia renovación NO son aceptables.

La misma versión de su nombre debe aparecer en su solicitud, en el Aviso para tomar la reválida y en el documento de identidad que presente en el centro de examen. La precisión de su nombre y apellidos según aparecen en su carné de identidad es fundamental y debe concordar con su nombre tal como aparece en su solicitud para el MBLEx. Su segundo nombre o inicial no es tan importante y no es un campo requerido en la solicitud del MBLEx, por lo que su ortografía no afectará el que usted pueda tomar el examen.

Se le prohibirá ingreso al examen sin la identificación requerida. Puede que se le pida prueba adicional de identidad si el personal del centro de examen tiene dudas respecto a los documentos de identidad presentados. Puede que se le deniegue el acceso al examen y que pierda los derechos de cuotas para esa sesión si el personal considera que usted no ha confirmado su identidad.

Que usted haya sido admitido a un centro para tomar el examen no significa que su identificación es auténtica o que su puntuación no pueda ser invalidada en caso de que investigaciones subsiguientes revelen que un suplente tomó el examen en su lugar o que usted haya falsificado o hecho trampa en el mismo.

La FSMTB ha publicado un video que explica los requisitos para confirmar identidad, disponible en fsmtb.org. Sugerimos a todos los candidatos saquen de su tiempo para mirar el video antes de tomar el examen.

Condiciones del tiempo

En caso de que surjan inclemencias del tiempo o se susciten emergencias imprevistas, Pearson VUE determinará si las circunstancias ameritan el cierre de algún centro de examen en específico.

El examen no se programará de nuevo si el supervisor puede abrir las puertas del centro de examen. Comuníquese con el Centro de Llamadas de Servicio al Cliente al 888.790.4892 para corroborar si el lugar de examen al cual está asignado está cerrado.

Si se cancela alguna reválida, Pearson VUE se comunicará con los candidatos citados para esa fecha para pautar otra fecha de examen. Usted no incurrirá en cuotas de examen adicionales si la FSMTB cancela el examen por alguna razón.

La FSMTB no se hace responsable por ningún gasto personal incurrido (como por ejemplo, viajes, comidas, alojamientos) durante la administración de algún examen que se haya cancelado debido a las inclemencias del tiempo, o por emergencias imprevistas.

Proctors

Los proctors (o administradores de reválidas) le asistirán en el proceso de registro al llegar al centro de examen y observarán el progreso del examen. Los proctors pueden revisar el protocolo y los procedimientos que se siguen en el centro de examen pero no pueden responder preguntas sobre el contenido del examen. Los proctors supervisan los recesos y le requerirán verificación biométrica en caso de que tenga que abandonar el lugar de examen durante la reválida.

Artículos prohibidos

Mochila o bulto	Computadoras de todo tipo	Piezas de joyería de todo tipo	Radio transmisor o receptor
Bebidas de todo tipo	Vasos o recipientes de todo tipo	Revistas	Grabadoras de audio
Aparatos Bluetooth de todo tipo	Imagen digitalizada o aparato/bolígrafo de scan	Libretas/ cuadernos	Regla o transportador
Libros o textos	Tapones de oídos	Apuntes en cualquier formato	Material de estudio de cualquier clase
Maletín u otro tipo de equipaje	Goma de nicotina o cigarrillo electrónico	Bosquejos	Lentes de sol
Calculadora	Aparatos electrónicos de todo tipo	Buscapersonas	Paraguas
Calendario, itinerario o agenda	Traductores impresos, electrónicos o en vivo	Papel de cualquier tipo	USB para guardar archivos
Cámaras de todo tipo	Estuche de espejuelos	Diccionario impreso electrónico	Billetera o cartera sobre
Llaves de la casa o el auto	Comidas o meriendas de todo tipo	Bolígrafos/ lápices o gomas de borrar	Relojes pulsera de cualquier tipo
Teléfono celular o inteligente	Talismanes para la buena suerte	Sacapuntas	Armas de fuego o armas blancas
Cigarrillos o productos derivados del tabaco	Sombrero, gorra, visera	Bolsas plásticas	
Abrigo, chaqueta, guantes	Audífonos	Bolso o cartera	

El acceso a teléfonos celulares está prohibido en todo momento en el centro de examen. Los siguientes artículos no se permiten en el lugar de examen.

Se proveerán casilleros en el centro de examen para guardar un número reducido de pertenencias. Es responsabilidad del candidato entregar sus pertenencias voluntariamente antes de tomar el examen. Se le prohibirá tomar el examen a cualquiera que tenga en su poder artículos prohibidos o acceso al casillero durante el examen, ya sea dentro o fuera del salón de examen; perderá su derecho a reembolso de cuotas y recibirá una puntuación deficiente en el examen por haberlo dejado incompleto. La FSMTB se reserva el derecho a confiscar cualquier artículo prohibido.

Traductores

No se permitirán traductores en el lugar de examen, ya sean impresos, electrónicos o en persona. Se prohíbe a los proctors y al personal del centro de examen que actúen como traductores en cualquier momento durante la experiencia de examen.

Se prohíbe a los candidatos que traigan un intérprete que traduzca para ellos durante cualquier parte del examen, inclusive el registro.

Vestimenta

Se recomienda a los candidatos que lleven puesta ropa cómoda y adecuada para distintas temperaturas en el centro de examen. Se inspeccionarán los espejuelos/lentes, ropa en capas y accesorios antes de permitir el acceso al lugar de examen.

Duración del examen y tiempo permitido

Los candidatos que toman el Examen de reválida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal deben contestar las 100 preguntas de selección múltiple

(preguntas cerradas) en computadora. Los candidatos deben contestar todas las preguntas del examen para que se pueda calcular la nota del examen.

Los candidatos tienen dos horas para completar el proceso de examen. De este tiempo, un máximo de cinco minutos para firmar el acuerdo de seguridad y confidencialidad y para responder las preguntas de una breve encuesta.

Al programar el examen los candidatos pueden seleccionar el lugar y la fecha de examen que prefieran; tendrán un lapso de 90 días para hacerlo.

EXAMEN	NÚM. DE ÍTEMS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	N/A	5 minutos
Encuesta del MBLEx	N/A	5 minutos
Examen de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx)	100	110 minutos

Tenga presente que tiene un límite de tiempo para leer y responder en las pantallas de introducción del examen en computadora. Ya que se provee un tiempo razonable para revisar cada pantalla y responder, usted NO tendrá suficiente tiempo para abandonar el salón de examen ni hacer otra cosa que no sea proseguir con el examen. Los proctors le impartirán instrucciones sobre qué hacer si termina el examen antes de que se agote el tiempo permitido.

Recesos durante el examen

No habrá recesos sin programar durante el examen a menos que se le haya aprobado acomodo razonable para tomar el examen durante el proceso de solicitud del MBLEx.

Los recesos sin programar durante el examen se cargan a su propio tiempo. El reloj no se detendrá si usted toma un receso durante el examen para comer o usar el servicio sanitario. Planifique cuidadosamente su tiempo.

Los protocolos de seguridad entrarán en vigor cada vez que entre o salga del salón de examen; no se ajustará el tiempo para realizar registros de seguridad.

¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx?

La FSMTB no establece un límite en cuanto a las veces que se permite tomar el MBLEx; sin embargo, un estado o territorio puede imponer un límite de veces. Verifique si la Junta Examinadora estatal o agencia acreditadora establece un límite de veces que se puede tomar el MBLEx.

La FSMTB permite que los candidatos que no aprueben el MBLEx lo tomen a partir de 30 días de transcurrida la fecha del intento más reciente. Tenga presente que tiene que solicitar de nuevo en línea o enviar por correo la solicitud impresa del MBLEx junto con la cuota de examen.

Condiciones para administrar el examen

En caso de que usted experimente dificultades durante la administración de la reválida (demasiado calor, demasiado frío, demasiado ruido, problemas con el acomodo en el examen, dificultades tecnológicas, etc.) usted tiene la obligación de informar al proctor sobre su incomodidad en el momento en que suceda y antes de abandonar el lugar de examen. También deberá notificarlo por escrito a la FSMTB durante los próximos dos días laborables luego de la administración del examen para que la FSMTB pueda tomar acción apropiadamente. La FSMTB, en consulta con el administrador de examen, investigará y corroborará el incidente.

Todo asunto que quede sin resolver en el lugar de examen deberá notificarse por escrito a la FSMTB. Si tiene alguna preocupación que deba reportar, hágalo por escrito en menos de dos días laborables a info@fsmtb.org.

Puntuación del examen

Los resultados del examen se reportan como APROBADO o NO APROBADO para indicar si los candidatos han demostrado que poseen el conocimiento requerido para cumplir con los estándares de competencia, según los define la profesión.

Los candidatos recibirán el resultado no oficial del examen en el lugar de examen al concluir el mismo.

El informe indicará si usted aprobó o fracasó en el examen. Si usted fracasa, se le proveerá información diagnóstica que refleja su desempeño en esa área de contenido. Los indicadores del resumen diagnóstico sirven de ayuda para sus esfuerzos de estudio en el futuro. La FSMTB nunca divulga ni reparte copias de los exámenes ni de ítems del examen por separado.

Sistema de exámenes adaptativos (CAT)

El MBLEx tiene un periodo de duración fijo de 100 preguntas y se trata de un examen adaptativo por computadora. Cada candidato debe responder a cada pregunta en el orden en que se les presenta. Luego de responder a una pregunta correctamente con CAT, el candidato tendrá que responder la próxima pregunta con un nivel de dificultad un poco más alto. El mismo continuará aumentando hasta que responda a alguna pregunta incorrectamente. Luego, aparecerá una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen se adapta al nivel de destreza del candidato.

La FSMTB ha provisto un video explicativo titulado: **Computer Adaptive Testing**, que se puede mirar en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Recomendamos a los candidatos que saquen de su tiempo para mirar el video antes de tomar el examen.

Puntuación basada en estándares de criterio

La Junta de Directores de la FSMTB determina la puntuación para aprobar el Examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal, conforme a las directrices de expertos en administrar reválidas y en psicometría. Dichos criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia requerido para una práctica segura y eficaz en el campo del masaje y el trabajo corporal. La puntuación para aprobar la reválida se determina con un método que establece estándares de conducta dentro de la profesión y que normalmente se utiliza en las reválidas. Una puntuación satisfactoria implica que se cumple con los estándares mínimos para una práctica competente dentro de la profesión.

El método se establece al determinar el nivel mínimo de competencia para la práctica segura del oficio que se debe poseer al aprobar la reválida. Se trata de un proceso que se realiza en grupo, que usualmente está compuesto por profesionales certificados que representan varios aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de pericia. Para garantizar que la descripción de la profesión es representativa de las tareas de los nuevos profesionales que entrarán al campo, siempre se considera la opinión de profesionales con poca o ninguna experiencia. Al calificar el examen basado en este método se establecen estándares de conducta que protegen tanto al candidato como al consumidor.

Para retomar el examen

Para tomar el examen de nuevo

Los candidatos que deseen tomar de nuevo el MBLEx deben entregar una solicitud nueva en línea o por correo junto con la cuota de examen.

Una vez la FSMTB haya recibido la solicitud completada, las cuotas pertinentes y la aprobación de la misma, se le enviará una Autorización para tomar el examen (ATT) junto con su periodo de 90 días de autorización que comienza a contar a partir de los 30 días de espera desde la fecha del examen anterior.

Si la FSMTB ya recibió su transcripción oficial de créditos o expediente académico, no es necesario que remita la misma documentación.

Si la junta examinadora o la agencia acreditadora le instruye a retomar el examen luego de haberlo aprobado previamente, se requiere que dicha junta examinadora o agencia acreditadora apruebe su solicitud antes de expedirle una Autorización para tomar el examen (ATT).

Para obtener la licenciatura

Varias agencias estatales reguladoras utilizan el MBLEx como parte de sus requisitos de licenciatura. Los candidatos que hayan aprobado el MBLEx al haber solicitado su autorización directamente al estado no reciben automáticamente la licencia para practicar la profesión. Tenga en cuenta que es la junta examinadora o agencia estatal acreditadora, y no la FSMTB, la autoridad que expide licencias para practicar legalmente la profesión. La FSMTB imparte un examen de reválida de terapia del masaje y trabajo corporal (MBLEx) que representa uno solo de los requisitos de autorización dentro de la profesión.

Recibir una puntuación satisfactoria en el MBLEx, NO significa que usted está licenciado o que pueda representar o promocionarse como si lo estuviera, a menos y hasta tanto reciba una notificación oficial de parte de la junta examinadora o agencia estatal del estado donde desea practicar la profesión.

Cómo se reportan los resultados del MBLEx a las Juntas Examinadoras

Los candidatos deben indicar en su Formulario de solicitud del MBLEx dónde desean recibir los resultados. La primera tarjeta de puntuación se expide sin ningún cargo adicional. Se puede escoger un segundo estado en la solicitud por un cargo adicional.

Usted puede solicitar resultados adicionales de la reválida a la agencia estatal reguladora y completar, por ejemplo, el Formulario de movilidad del MBLEx disponible en fsmtb.org. Los candidatos son únicamente responsables de entregar solicitudes con suficiente antelación. Se le aconseja que verifique con la junta examinadora del estado donde solicita para informarse sobre las fechas límite relativas al trámite de licencia.

Cuando la FSMTB informa sobre su resultado en el MBLEx al estado designado por usted, se incluye además la información educativa y de identidad que usted proveyó a la FSMTB en su solicitud, lo que garantiza que el resultado del examen concuerde perfectamente con la solicitud de licenciatura que usted entregó al estado. Las juntas estatales y las agencias acreditadoras se comunicarán con la FSMTB si encuentran alguna discrepancia en la información al compararla con la de su archivo de examen del MBLEx.

En caso de que haya alguna discrepancia, la FSMTB le solicitará que entregue documentación para corroborar la información provista en la solicitud del MBLEx. Si se identifica alguna de la información provista como falsa, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar el resultado del MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB, o de imponer otras condiciones para acceder a tomar el MBLEx. La FSMTB se reserva el derecho de imponer multas para cubrir costos administrativos o legales relativos a la investigación o adjudicación de casos.

Es responsabilidad de los candidatos estar informados de los requisitos de certificación específicos de cada agencia estatal reguladora. La información de contacto de las juntas examinadoras y agencias estatales reguladoras está disponible en línea en nuestro sitio web, www.fsmtb.org.

Esperamos que tenga una experiencia positiva y apruebe con éxito el MBLEx, en vías de convertirse en un profesional licenciado.



MBLEx

MASSAGE & BODYWORK
LICENSING EXAMINATION

Federation of State Massage Therapy Boards

10801 Mastin Boulevard, Suite 350
Overland Park, KS 66210

Oficina del MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB

913.681.0380 | info@fsmtb.org

fsmtb.org