



FSMTB

Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato

Federation of State Massage Therapy Boards
(Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje)

fsmtb.org • Vigente a partir de julio de 2021



Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato | Vigente a partir de julio de 2021

Todos los derechos reservados. Se prohíbe cualquier redistribución o reproducción de parte o de todo el contenido, excepto en los siguientes casos: Descargar o imprimir copias en PDF únicamente para uso personal, educativo y no comercial.

La FSMTB no discrimina a ningún individuo por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias políticas o religiosas, discapacidad, estado civil o familiar, ascendencia, nacionalidad o cualquier otra categoría que esté protegida por leyes o regulaciones federales o aplicables.

Federation of State Massage Therapy Boards
(Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje)

7300 College Boulevard, Suite 650, Overland Park, Kansas 66210

Centro de soporte de servicio de MBLEx: 1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina Ejecutiva de la FSMTB: 913.681.0380 | info@fsmtb.org

www.fsmtb.org

Contenido

Examen de Licencias de Terapia del

Masaje y Trabajo Corporal	ii
Contenido	iii

Introducción 2

Acerca de este manual	2
Acerca de la FSMTB	3
Acerca del MBLEx	3
Comunicación con usted	4
Política de privacidad	4
Política de confidencialidad	4
Aviso a los solicitantes del MBLEx sobre irregularidades en los exámenes, mala conducta y fraude	5
Documentos fraudulentos	5
Invalidaciones de resultados del MBLEx	5
Irregularidades en los exámenes y trampas	5

Solicitud 7

Proceso de solicitud	8
Reglamentación de la terapia de masaje en los Estados Unidos	8
Elegibilidad para el MBLEx	8
Tarifas	8
Política de formación sobre masajes	10
Verificación de formación	10
Pasantía	11
Formación internacional	11
¿Cómo obtener sus registros de formación para la verificación de formación?	12
Idioma del examen	13
Adaptaciones para las pruebas	13
Firma y reconocimiento	15
Revisión de la solicitud	16
Aprobación de la solicitud	16
Notificación de documentación insuficiente	16
Autenticidad y adecuación de la documentación	16
Autorización para realizar la prueba	17
Vencimiento de la ATT	17

Programación 18

Programación de su cita para examen	18
¿Cómo programar?	18
Confirmación	19
Aviso de confirmación de la cita	19
Cambio de la cita para su examen	19

Preparación 21

Esquema del contenido del MBLEx	22
Pruebas adaptativas por computadora	23
Recursos de estudio de la FSMTB	23
Desarrollo del examen	24
Alcance del examen	24
Desarrollo del examen	24
Puntuación basada en criterios	25
Compromiso con un examen justo, válido y confiable	25

Realización del MBLEx 26

Realización del MBLEx	27
Confidencialidad y seguridad del examen	27
¿Qué esperar en el centro de pruebas?	27
Personal del centro de pruebas	28
Hora del informe y registro	28
Retraso en el día del examen	28
Ausencias el día del examen	29
Clima	29
Identificación requerida	29
Vestimenta	30
Casilleros	30
Artículos prohibidos	30
Duración y tiempo permitido para la prueba	32
Módulos previos al examen	32
Pausas del examen	32
Condiciones de administración del examen	33

Resultados 35

Resultados del examen	36
Transferencias de resultado	36
Repetición del MBLEx	37
Volver a solicitar el examen	37
¿Cuántas veces puedo realizar el MBLEx?	37
Llamadas de atención al candidato	38

Obtención de licencias 39

Informe de los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias	40
---	----

Recursos útiles 41

Guía de estudio para el MBLEx	42
Comprobación del MBLEx	43
Evaluación de preparación en línea	43
Registro de CE	44

Introducción

Introducción

Acerca de este manual

Este manual sirve como la fuente de información más importante para quienes solicitan realizar el Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx). Tenga en cuenta que no se pueden citar todas las reglas y circunstancias aplicables en este manual, por lo que también podrían aplicar políticas, procedimientos e instrucciones adicionales de la FSMTB.

Aquí encontrará información sobre los requisitos de elegibilidad, los procedimientos de solicitud, las tarifas, la programación, el contenido del examen y los resultados. Revise nuestro sitio web, fsmtb.org, para obtener información sobre cualquier actualización o cambio en las políticas o requisitos del examen que puedan realizarse después de la publicación de este manual. Si bien la FSMTB notifica con anticipación a los solicitantes y candidatos los cambios en las políticas y procedimientos del examen, es su responsabilidad asegurarse de estar informado sobre los requisitos, las políticas y los procedimientos actuales del examen.



NOTA

Este manual se desarrolló para proporcionar la información que necesita para completar con éxito el proceso de solicitud del examen, así como para informarle sobre las políticas, procedimientos y requerimientos del MBLEx.

Esta edición del manual reemplaza todas las políticas o procedimientos anteriores con respecto a los temas que incluye y todas las representaciones, verbales o escritas.

La FSMTB podría modificar, enmendar o cancelar las políticas y procedimientos de este manual en cualquier momento, con o sin previo aviso.

CAMBIOS

Consulte fsmtb.org para obtener información de todas las actualizaciones sobre la elegibilidad, la administración, el contenido del examen u otros cambios en la política.

POLÍTICAS

Entiendo que este manual se desarrolló para proporcionar la información que necesito para completar con éxito el proceso de solicitud del examen, así como para informarme sobre las políticas, procedimientos y requerimientos del MBLEx.

Acerca de la FSMTB

La FSMTB es una organización sin fines de lucro totalmente autónoma establecida en 2005. Opera conforme a la Sección 501(c)(3) del Código de Impuestos Internos. Todos los ingresos que recauda la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios, además de brindar apoyo a sus Juntas de miembros para que cumplan con su responsabilidad de proteger al público.

Una Junta directiva de siete miembros que se eligen para el cargo mediante una elección general en la reunión anual de la FSMTB gobierna la FSMTB. El Comité de nominaciones selecciona a los nominados para la Junta directiva. Al hacer las nominaciones, el comité considera la diversidad en etnia, género, distribución geográfica y experiencia profesional.

Nuestra misión es apoyar a las Juntas de miembros en su trabajo para garantizar que la práctica de la terapia del masaje se proporcione al público de una manera segura y eficaz. Al llevar a cabo esta misión, la FSMTB:

- Facilita la comunicación entre las Juntas de miembros y ofrece un foro para el intercambio de información y experiencia.
- Brinda formación, servicios y orientación a las Juntas de miembros que les ayudan a cumplir con sus obligaciones legales, profesionales, públicas y éticas establecidas.
- Apoya los esfuerzos entre las Juntas de miembros para establecer requisitos compatibles y procedimientos cooperativos para la reglamentación legal de los terapeutas masajistas, para facilitar la movilidad profesional y para simplificar y estandarizar el proceso de licencias.
- Asegura la provisión de un examen de licencias válido y confiable para determinar la competencia de nivel básico.
- Mejora los estándares de formación, licencias y práctica de la terapia del masaje mediante la cooperación con entidades que comparten este objetivo, incluyendo otras organizaciones de terapia de masajes, agencias de licencias, organismos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés pueden coincidir con las de las Juntas de miembros.
- Representa los intereses de sus Juntas de miembros en asuntos acordes con el alcance de los estatutos sociales.

Acerca del MBLEx

Como parte del cumplimiento de nuestra misión, la FSMTB conserva el MBLEx, que es el único examen de licencias de la profesión. El MBLEx proporciona estándares de nivel básico unificados y verificados a nivel nacional para la práctica segura y competente del masaje y el trabajo corporal.

El primer MBLEx se administró en julio de 2007 durante la fase de prueba piloto de desarrollo. El examen se desarrolló con la ayuda de los principales profesionales del masaje y trabajo corporal del país. Durante este período de desarrollo, la FSMTB siguió las directrices nacionales para garantizar un examen justo, válido y fiable. La primera administración del MBLEx fue un hito en la profesión del masaje y trabajo corporal en los Estados Unidos.

Si no está seguro acerca de una política o procedimiento del examen, comuníquese con la FSMTB a mblex@fsmtb.org o llame al número gratuito dedicado del MBLEx 1.8669MB.EXAM (1.866.962.3926)

Para garantizar que el examen continúe reflejando la práctica actual, se realiza una [encuesta de Análisis de tarea del trabajo \(JTA\)](#) cada cinco o siete años bajo la guía de expertos psicométricos y en pruebas. Adicionalmente, la JTA tiene la validación de los aportes de los profesionales del masaje, el trabajo corporal y la somática que representan a todos los estados de EE. UU.

Pearson VUE, el líder mundial en servicios de pruebas electrónicas, administra el MBLEx en centros de pruebas autorizados de alta seguridad ubicados en los 50 estados, el Distrito de Columbia y los territorios de EE. UU.

Comunicación con usted

La FSMTB se comunicará con usted principalmente a través del correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico, la FSMTB se comunicará con usted a través del correo de los EE. UU., lo que puede ocasionar demoras en la comunicación. Tales retrasos no extenderán el tiempo de procesamiento de la solicitud de examen ni los plazos. La FSMTB requiere que utilice una dirección de correo electrónico durante el proceso de solicitud de examen. Es su responsabilidad mantener actualizada su información de contacto. Cualquier actualización de su información de contacto puede realizarse en su cuenta del examen de la FSMTB.

Si necesita cambiar su nombre, fecha de nacimiento o número de Seguro Social, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org con una explicación del cambio, así como una constancia, como una copia de su identificación, certificado de matrimonio, acta de divorcio u otro documento legal que valide los cambios.

Política de privacidad

Por motivos de seguridad, antes de que se divulgue alguna información por teléfono, se le pedirá a la persona que llama indicar su información de identificación. Se le podría pedir que proporcione, por ejemplo, su fecha de nacimiento o dirección. Esta característica de seguridad ayuda a la FSMTB a proteger su información personal para que no se divulgue de manera inapropiada. Los resultados del examen nunca se divulgan por teléfono.

Para obtener más información, lea nuestra [Política de privacidad](#), la cual se puede encontrar en fsmtb.org.

Política de confidencialidad

La FSMTB respeta la privacidad de todos los solicitantes y candidatos al examen. Toda la documentación que se envía y recibe en relación con las solicitudes de examen y los resultados se mantienen en forma confidencial y no se divulgan, excepto con el permiso por escrito del solicitante o candidato, según lo solicitan los organismos gubernamentales de licencias o según lo requiera la ley. La FSMTB no se comunicará con un tercero, como su escuela, padres, cónyuge o amigo con respecto al resultado de su examen o experiencia sin su consentimiento por escrito.

Si desea designar a un tercero para tratar su archivo confidencial y detalles relacionados con la FSMTB, complete el [Formulario de designación de agente](#) disponible en fsmtb.org.

Aviso a los solicitantes del MBLEx sobre irregularidades en los exámenes, mala conducta y fraude

Documentos fraudulentos

En el caso de una solicitud fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, tergiversaciones o discrepancias, la introducción de fraude en cualquier punto del proceso de solicitud, compartir el contenido del examen después de la administración del examen, acceso por anticipado al contenido del examen antes de la administración del examen (irregularidades en el examen) o la violación de cualquier norma, política o procedimiento de la FSMTB y del sitio de prueba, la FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación o adjudicación del caso.

Invalidaciones de resultados del MBLEx

La violación de cualquier política del examen de la FSMTB o de la reglamentación del centro de pruebas de Pearson VUE podría ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del MBLEx de un candidato.

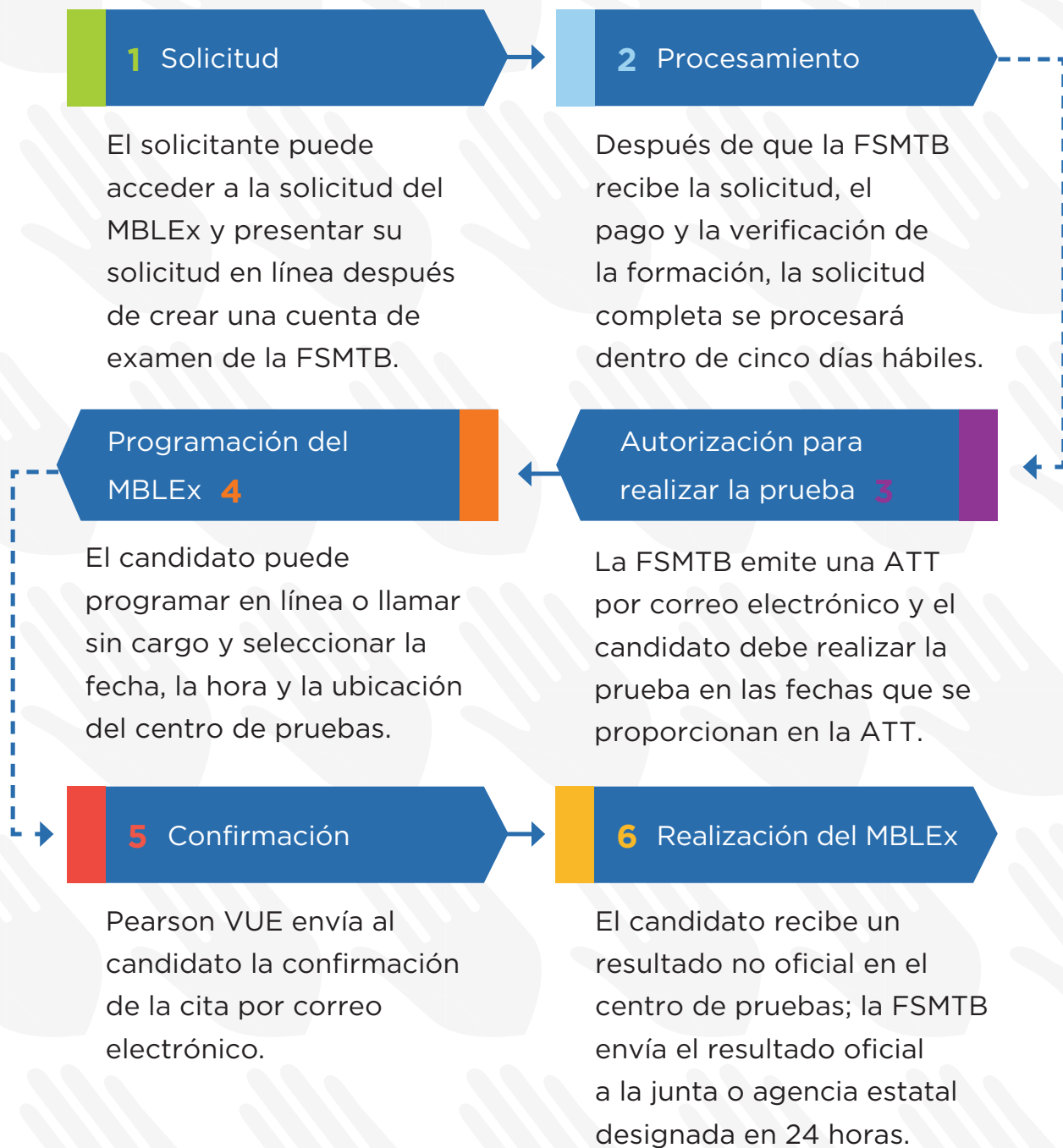
En el caso de una violación de la política del examen u otra irregularidad en la solicitud o el examen, la FSMTB le solicitará que envíe correspondencia sobre la violación de la política y cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB, entonces revisará toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que podrían incluir, entre otras, la invalidación de su resultado del MBLEx o la suspensión del acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de licencias sobre todas las invalidaciones de resultados del MBLEx.

Irregularidades en los exámenes y trampas

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información o ayuda no autorizada, que se demuestre mediante la observación o análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otras, la falta de informe de cualquier irregularidad o sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su exclusiva discreción, cancele su participación, invalide los resultados de su examen, busque una compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de EE. UU. La FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubren violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos esos casos.

EL PROCESO DEL MBLEx



Solicitud

Proceso de solicitud

Reglamentación de la terapia de masaje en los Estados Unidos

Actualmente, 49 estados y territorios de los Estados Unidos regulan la práctica de la terapia de masaje. La ley estatal dicta el alcance de la práctica y los requisitos para obtener la licencias. Las leyes y reglamentaciones varían ampliamente entre los estados, así que asegúrese de conocer los requisitos de su estado para la práctica y la licencias antes de solicitar el MBLEx. Para encontrar información sobre cómo comunicarse con la junta o agencia reguladora de su estado, visite [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Elegibilidad para el MBLEx

Antes de presentar la solicitud para realizar el MBLEx, debe asegurarse de cumplir con los requisitos de elegibilidad en la siguiente página.

LICENCIAS

Los solicitantes que desean acceder al MBLEx reconocen que realizan el examen para cumplir con los requisitos reglamentarios.

Si no puede cumplir con los requisitos de elegibilidad, tiene más preguntas o necesita una aclaración, comuníquese con la FSMTB al mblex@fsmtb.org.

Tarifas

La tarifa de la solicitud del MBLEx debe pagarse en el momento de la presentación. Un candidato que solicita volver a tomar el MBLEx debe presentar una solicitud como nuevo solicitante, incluyendo las tarifas vigentes en el momento de la solicitud.

Todas las tarifas deben pagarse con fondos en dólares estadounidenses (USD) mediante tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal, los cuales deben hacerse pagaderos a la FSMTB; no se aceptan cheques personales.

TARIFAS

Las tarifas de la solicitud para el MBLEx **no son reembolsables** ni en parte ni en su totalidad.

Elegibilidad para el MBLEx

Para ser considerado elegible para tomar el MBLEx, debe cumplir con todos los siguientes requisitos:



Enviar una solicitud para el MBLEx completa, incluyendo la tarifa requerida.



Garantizar que su programa de formación en masajes verifique su formación directamente con la FSMTB.



Reconocer y aceptar por escrito el cumplimiento de las políticas de la FSMTB.

Política de formación sobre masajes

REQUISITOS

Los solicitantes que desean acceder al MBLEx deberán demostrar:

- La matrícula y haber recibido la formación y capacitación en todas las áreas temáticas del esquema del contenido del MBLEx de un programa de formación de terapia de masaje aprobado.
- Graduación de un programa de formación aprobado de terapia de masaje.

La documentación de respaldo debe enviarse a la FSMTB directamente desde el programa de formación.

Un programa de formación de terapia de masaje aprobado es el que tiene la aprobación y reconocimiento de la junta o agencia estatal autorizada para regular la terapia de masaje en el estado en el que se encuentra la escuela.

En caso de que la junta o agencia de terapia de masaje no apruebe ni reconozca los programas de formación, se aplicará la aprobación o el reconocimiento del departamento de educación estatal correspondiente o agencia similar, en el estado en el que se encuentra la escuela. En caso de conflicto entre la junta o agencia estatal y el departamento de educación, prevalecerá la aprobación o el reconocimiento de la junta o agencia de terapia de masaje.

En caso de que la junta o agencia de terapia de masaje no apruebe ni reconozca los programas de formación y no haya aprobación ni reconocimiento del departamento de educación estatal correspondiente o agencia similar en el estado en el que se encuentra la escuela, el programa de formación de terapia de masaje debe tener la aprobación de la FSMTB.

Verificación de formación

Además de enviar una solicitud completa para el MBLEx y la tarifa de examen, debe cerciorarse de que su escuela verifique su formación a través del [Centro de verificación de la formación \(EVC\)](#). Una vez que incluya su formación en su solicitud para el MBLEx, se notificará a su escuela por correo electrónico que se necesita la verificación de la formación. Sin embargo, es su responsabilidad asegurarse de que su escuela complete el proceso de verificación.

Si su escuela está cerrada, deberá comunicarse con el departamento de educación superior de su estado. Cuando una escuela o un programa educativo cierra, los documentos, como las transcripciones de los estudiantes, se almacenan en el repositorio de registros del departamento. Si experimenta más dificultades para obtener sus registros educativos, comuníquese con la FSMTB.

EDUCACIÓN

Tenga en cuenta que los solicitantes de MBLEx no necesitan graduarse de un programa de formación de terapia de masaje antes de solicitar el MBLEx.

Pasantía

Si recibió su formación sobre masajes al completar una pasantía, verifique con la junta o agencia estatal de licencias si se considera su formación aceptable para la licencias ANTES de presentar la solicitud para realizar el MBLEx.

Además de presentar una solicitud para el MBLEx, los solicitantes del MBLEx que fueron pasantes deberán solicitar a su mentor que envíe los registros de la formación, que comprueben que el solicitante cumple con los requisitos de formación de la FSMTB para tomar el MBLEx.

El solicitante del MBLEx que fue pasante debe solicitar la licencias a través de la junta o agencia de licencias de su estado ANTES de su aprobación para realizar el MBLEx.

En tales casos, la FSMTB verificará con la junta o agencia estatal de licencias que el estado está en posesión de la solicitud de licencias del individuo antes de que el solicitante sea aprobado para realizar el MBLEx.

Formación internacional

Si recibió su formación sobre masajes fuera de los Estados Unidos, se requiere una evaluación de equivalencia independiente de su formación y capacitación en terapia de masaje. Consulte los [requisitos de su estado](#), ya que algunos estados requieren que una agencia específica realice la evaluación. Tenga en cuenta que la FSMTB requiere que todos los documentos de evaluación estén en inglés.

El solicitante del MBLEx que recibió formación internacional debe solicitar la licencias a través de la junta o agencia de licencias de su estado ANTES de su aprobación para realizar el MBLEx.

¿Cómo obtener sus registros de formación para la verificación de formación?

Si su formación se recibió en los EE. UU. ...

- Asegúrese de que su escuela se registre en la cuenta en línea del Centro de verificación de formación (EVC) para verificar su formación después de que envía su solicitud.
- Si su escuela no tiene una cuenta en el EVC, pueden enviar su expediente académico por correo electrónico directamente a schoolsupport@fsmtb.org.
- Si su escuela utiliza un servicio de centro de documentación para enviar los registros de formación oficiales, solicite que el servicio envíe su expediente académico oficial a schoolsupport@fsmtb.org

Si completó una pasantía en los EE. UU. ...

- Verifique con la junta o agencia estatal de licencias si se considera su pasantía aceptable para la licencias ANTES de presentar la solicitud para realizar el MBLEx.
- Una vez presenta la solicitud, solicite a su mentor que envíe los registros de la formación a schoolsupport@fsmtb.org.
- Debe solicitar la licencias a través de la junta o agencia estatal de licencias ANTES de que su solicitud del MBLEx se pueda aprobar.
- La junta o agencia estatal de licencias debe informar a la FSMTB que su formación cumple con los requisitos educativos y establece que debe aprobar el MBLEx como parte de sus requisitos de licencias.

Si recibió su formación sobre masajes fuera de los Estados Unidos...

- Verifique con la junta o agencia estatal de licencias si se considera su educación fuera de los EE. UU. aceptable para la licencias ANTES de presentar la solicitud para realizar el MBLEx.
- Una vez que envíe su solicitud para el MBLEx, envíe un informe de equivalencia educativa en inglés directamente a la FSMTB a través de su cuenta de examen o envíelo por correo electrónico a schoolsupport@fsmtb.org. Consulte los requisitos del informe de equivalencias de su estado, ya que algunos estados utilizan una agencia específica para realizar la evaluación.
- Debe solicitar la licencias a través de la junta o agencia estatal de licencias ANTES de que su solicitud del MBLEx se pueda aprobar.
- La junta o agencia estatal de licencias debe informar a la FSMTB que su formación cumple con los requisitos educativos y establece que debe aprobar el MBLEx como parte de sus requisitos de licencias.

Si su escuela está cerrada...

- Comuníquese con el departamento estatal de educación superior. El departamento podría conservar los registros de la escuela que cerró o podría indicarle quién es el custodio de los registros y proporcionar la información de contacto pertinente.
- Una búsqueda en Internet también podría ayudar. Escriba el nombre de su escuela y la palabra "transcripción". Esto con frecuencia puede ayudarlo a ubicar un sitio web que tenga información sobre cómo obtener sus expedientes académicos directamente del custodio de registros de la escuela.

***Si experimenta dificultades para obtener sus registros educativos, comuníquese a schoolsupport@fsmtb.org.**

Idioma del examen

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y español. Podrá elegir el idioma de su examen en la solicitud para el MBLEx.

VOLVER
A REALIZAR
LA PRUEBA

Si tiene un resultado anterior de aprobación del MBLEx que no cumple con los requisitos reglamentarios estatales, puede volver a realizar la prueba con el permiso del estado.

IDIOMA

El MBLEx NO SE OFRECE en otros idiomas que no sean inglés y español.

Su estado podría tener requisitos relacionados con el idioma del examen. El idioma que elige para realizar el examen se incluirá en el informe de resultados del examen que se envía a la junta estatal de licencias al finalizar el examen. Revise los requisitos de su estado antes de seleccionar el idioma del examen.

Podría visualizar los requisitos de su estado al seleccionar su estado en la página de Estados regulados en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Adaptaciones para las pruebas

La FSMTB cumple con las leyes federales con respecto a la Ley de estadounidenses con discapacidades y aceptará solicitudes de candidatos calificados con una discapacidad diagnosticada para adaptaciones para realizar el MBLEx si la solicitud es razonable, está debidamente documentada y no altera fundamentalmente el examen ni pone en riesgo la seguridad del examen.

Para solicitar adaptaciones para las pruebas, debe seleccionar “sí” en el cuadro de adaptaciones en su solicitud del MBLEx. Además, durante la solicitud en línea podrá cargar toda la documentación pertinente a su diagnóstico. Para obtener más información sobre las adaptaciones para las pruebas y detalles sobre el proceso de solicitud, consulte el Manual de adaptaciones para las pruebas del MBLEx. No se cobran tarifas adicionales por las adaptaciones para las pruebas. Si vuelve a realizar el examen, podría solicitar las mismas o diferentes adaptaciones.

Los candidatos a los que se les hayan concedido adaptaciones para las pruebas recibirán una carta de aprobación por correo electrónico. Debe firmar y devolver la carta del acuerdo de adaptaciones a la FSMTB a través de su cuenta de examen de la FSMTB o enviarla por correo electrónico a ada@fsmtb.org.

El acuerdo firmado indicará la liberación de su autorización para realizar la prueba (ATT). Debe traer su carta de aprobación al centro de pruebas y presentarla al registrarse el día de su examen. No se pueden solicitar adaptaciones en el centro de pruebas. Todas las consultas directas deben enviarse a ada@fsmtb.org. Tenga en cuenta que una solicitud de adaptaciones para las pruebas podrían prolongar el tiempo de procesamiento de la solicitud.

ADAPTACIONES

El Manual de adaptaciones para las pruebas del MBLEx está disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Consulte este manual para obtener información detallada sobre cómo solicitar adaptaciones para las pruebas.

¿Cómo solicitar el MBLEx?

Los solicitantes pueden solicitar el MBLEx en línea al crear una cuenta de examen personal de la FSMTB. Las solicitudes imprimibles se pueden solicitar comunicándose a mblex@fsmtb.org.

CUENTAS

Los candidatos que regresan y que realizaron la prueba antes de la implementación del Centro de examen en línea, deben registrarse y crear una cuenta de examen de la FSMTB.

Para acceder a la solicitud del MBLEx, siga los pasos a continuación:

PARA CREAR SU CUENTA DE EXAMEN

1. Vaya a fsmtb.org
2. Haga clic en el [Centro de examen de la FSMTB](#)
3. Cree un inicio de sesión personal para acceder a su cuenta de examen de la FSMTB
 - a. Seleccione *“Click Here to Register”*
 - b. Ingrese la información requerida en la página de registro
 - c. Haga clic en *“Submit Registration”*
 - d. Recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal
 - e. Inicie sesión con su nombre de usuario (correo electrónico) y la contraseña temporal
 - f. Restablezca su contraseña (mínimo de 8 caracteres con al menos una mayúscula y minúscula, un número y un símbolo)
 - g. Escriba su contraseña de nuevo
4. Ya creó su cuenta de examen

PARA SOLICITAR EL MBLEX

1. Haga clic en el [Centro de examen de la FSMTB](#)
2. Inicie sesión en su cuenta de examen con su nombre de usuario y contraseña
3. Haga clic en el botón *New MBLEx Application* en la esquina superior derecha de la pantalla
4. Complete la solicitud y la información de pago
5. Envíe

PARA REVISAR EL ESTADO DE SU SOLICITUD

1. Inicie sesión en su [cuenta de examen de la FSMTB](#)
2. El estado de su solicitud se detallará en la parte inferior de su cuenta de examen de la FSMTB, revise si se verificó la educación, si hay alguna deficiencia en la solicitud o si se le autorizó para realizar la prueba.

EDUCACIÓN

Antes de poder aprobar la solicitud, el programa de formación debe verificar la formación del solicitante a través del Centro de verificación de formación.

Si tiene preguntas sobre el Centro de examen de la FSMTB, comuníquese con el Centro de soporte de servicio del MBLEx a mblex@fsmtb.org.

Asegúrese de que el nombre que envíe en su solicitud para el MBLEx coincida con el nombre de los dos tipos de identificación que traerá al centro de pruebas. Se pueden encontrar más detalles sobre los requisitos de identificación en la sección Identificación requerida de este manual.

Al enviar su solicitud para el MBLEx, recibirá un correo electrónico de confirmación de la FSMTB. Las solicitudes completas se procesan en un período de cinco días hábiles.

Firma y reconocimiento

Su firma en su solicitud para el MBLEx o el envío de su solicitud electrónica indica que comprende y acepta ciertas condiciones como parte de su solicitud. Específicamente usted:

1. Reconoce y acepta cumplir con todas las políticas y procedimientos del examen de la FSMTB, incluidas las consecuencias del incumplimiento.
2. Da fe de que completó personalmente la solicitud y que la información que contiene la solicitud o en relación con su solicitud es verdadera y precisa. Si la FSMTB determina que alguna información que se proporciona a la FSMTB con respecto a su solicitud no es verdadera, es falsificada o inexacta, su solicitud podría ser denegada o el resultado de su examen se podría invalidar.
3. Autoriza a la FSMTB para obtener información adicional sobre sus calificaciones y solicitud para las pruebas.
4. Reconoce y acepta que tiene prohibido transmitir información sobre las preguntas o el contenido del examen de la FSMTB por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o de otro tipo) en su totalidad o en parte. Comprende que el incumplimiento de esta prohibición o el no informar sobre presuntas violaciones de dichas prohibiciones, o de otra manera, sobre cualquier posible fraude por su parte o por parte de otros, puede ocasionar no solo una denegación de divulgación de los resultados del examen, invalidaciones de los resultados del examen, suspensión del acceso al MBLEx y otros programas y servicios de la FSMTB, sino también posibles acciones legales en su contra, incluyendo el proceso criminal.

La FSMTB proporciona un [video que explica la seguridad del examen](#) el cual se puede ver en fsmtb.org. Se recomienda a todos los candidatos que accedan al video antes de realizar el examen.

Revisión de la solicitud

Aprobación de la solicitud

El envío de una solicitud no garantiza su elegibilidad para realizar el MBLEx. Una vez se envía la solicitud para el MBLEx, esta tiene una validez de seis meses. Una solicitud completa para el MBLEx consta del formulario de solicitud, la tarifa y la verificación de la formación. Su escuela debe completar la verificación de formación. Se requieren cinco días hábiles para procesar las solicitudes completas. Si su solicitud no está completa dentro del plazo de seis meses, caducará y deberá enviar una nueva solicitud y tarifa para el MBLEx.

Notificación de documentación insuficiente

Es su exclusiva responsabilidad asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información y documentación requeridas. Si su solicitud está incompleta, la FSMTB, como cortesía, le notificará por correo electrónico, teléfono o correo de los EE. UU. para informarle de alguna documentación o información que se necesite para completar su solicitud.

La FSMTB retendrá las solicitudes incompletas durante seis meses. Si la documentación requerida para una solicitud incompleta no se recibe después de seis meses, la solicitud caduca sin previo aviso al solicitante y se requiere una nueva solicitud, incluyendo todas las tarifas del examen vigentes en ese momento.

Autenticidad y adecuación de la documentación

La FSMTB puede verificar la autenticidad de todos los documentos antes de determinar su elegibilidad para la prueba. El envío de una solicitud no garantiza de manera automática su elegibilidad para realizar el examen en una fecha de prueba en particular.

Las siguientes pautas se aplican a toda la información que se envía como parte de la solicitud para el MBLEx:

La precisión es fundamental.

La falsificación, tergiversación u omisión de cualquier información requerida en la solicitud o en la documentación de respaldo son motivo de denegación de su solicitud, invalidación del resultado de su MBLEx, suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB y notificación a las juntas de licencias estatales.

Tenga en cuenta que todos los factores relevantes, incluyendo cualquiera de estas decisiones, se podrían tener en cuenta en cualquier solicitud en el futuro para presentarse al MBLEx. Además, la FSMTB se reserva el derecho de notificar a todos los estados sobre la invalidación de un resultado del MBLEx.

La coherencia es clave.

Toda la documentación debe contener su nombre exactamente como aparece en su solicitud y un identificador numérico, como su fecha de nacimiento o número de seguro social.

Los solicitantes son los únicos responsables de garantizar que la FSMTB reciba toda la documentación necesaria. La FSMTB no se hace responsable de los documentos que se pierden, no se entregan o se entregan mal; por tanto, recomendamos que presente su solicitud en línea. Si desea enviar materiales por escrito, utilice una forma de envío rastreable, como acuse de recibo, el correo expreso de USPS, correo de primera clase o correo prioritario con confirmación de firma de entrega; o un servicio privado de entrega al día siguiente como FedEx o UPS.

Solicitudes aprobadas

Autorización para realizar la prueba

Una vez que se verifica su formación, se requieren cinco días hábiles para procesar su solicitud para el MBLEx completa. Una vez que la FSMTB apruebe su solicitud, recibirá por correo electrónico una carta de autorización para realizar la prueba (ATT). Es su exclusiva responsabilidad asegurarse de que FSMTB tenga su dirección de correo electrónico actual registrada. Su carta de ATT es importante y lo autoriza programar la presentación del MBLEx.

Su ATT incluye información detallada sobre cómo programar su MBLEx directamente con Pearson VUE. No puede programar, reprogramar ni cancelar su examen con la FSMTB; debe hacerlo directamente con Pearson VUE. Para obtener más información, consulte la sección [Cambio de la cita para su examen](#) de este manual. La información de contacto de Pearson VUE aparece en su ATT.

ATT

Debe realizar la prueba dentro del plazo indicado en su ATT.

Es su responsabilidad revisar su ATT para verificar su precisión. El nombre que figura en su ATT debe coincidir con el nombre de las dos formas de identificación que traerá al centro de pruebas el día de su examen.

Si encuentra un error en su ATT, comuníquese inmediatamente y antes de programar su cita de examen con la FSMTB a mblex@fsmtb.org. Tenga en cuenta que la FSMTB podría requerir documentación para corregir la información y volver a emitir su ATT.

Vencimiento de la ATT

Su ATT vencerá si no realiza la prueba dentro del plazo indicado en su ATT. Se le pedirá que vuelva a presentar una solicitud como nuevo solicitante, sujeto a todos los requisitos de la solicitud y el pago de la tarifa vigentes en ese momento. Es mejor que planifique su tiempo prudentemente y que esté preparado para realizar la prueba en el momento de enviar su solicitud. La FSMTB no extenderá la fecha de vencimiento de una ATT.

CONTACTO

No se demore en comunicarse con la FSMTB si se verificó su formación y no recibió una comunicación electrónica de nuestra parte en los cinco (5) días hábiles posteriores a la presentación de una solicitud completa.

Programación

Programación de su cita para examen

El MBLEx se administra durante todo el año en los centros de pruebas autorizados de Pearson VUE en los Estados Unidos. Para obtener la información más actualizada del centro de pruebas, visite pearsonvue.com/fsmtb.

Una vez que reciba una autorización para realizar la prueba (ATT), utilizará la información del ATT para registrarse para la fecha del examen y la ubicación del centro de pruebas que elija. Consulte la sección Autorización para realizar la prueba (ATT) de este manual para obtener más información.

La FSMTB no puede programar su cita para el examen. Debe comunicarse con Pearson VUE para programar, reprogramar o cancelar su cita de examen. Puede hacerlo visitando el programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb o llamando al 888.790.4892 (sin cargo), de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 7:00 p. m. (hora central de EE. UU.).

Si tiene alguna pregunta para la FSMTB, puede comunicarse con nuestro Centro de soporte de servicio del MBLEx al 866.962.3926 (sin cargo) o mblex@fsmtb.org, de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. (hora central de EE. UU.).

Antes de programar

1. Revise la escritura correcta de su nombre en la ATT.

Si no coincide con la identificación que llevará al centro de pruebas, sin dudar comuníquese con la FSMTB inmediatamente a mblex@fsmtb.org y proporcione la información, escritura correctas, etc.

2. Revise la precisión del contenido.

Si detecta un error en su ATT, la FSMTB requerirá documentación de la información correcta antes de volver a emitir su ATT.

3. Esté preparado para realizar el examen.

La ATT incluye las fechas de inicio y finalización del período de autorización en el que es elegible para programar y realizar el examen. Recomendamos que programe su examen tan pronto como reciba su ATT para que tenga la mejor oportunidad de obtener la fecha y ubicación que desea. No se permiten citas el mismo día ni visitas sin cita previa.

¿Cómo programar?

Para programar su cita de examen, podría utilizar el programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb o llamar al centro de llamadas de Servicio al cliente al 888.790.4892 sin cargo de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora central de EE. UU. Seleccionará la fecha, la hora y la ubicación del centro de pruebas disponibles que mejor se adapten a sus necesidades.

Confirmación

Aviso de confirmación de la cita

Dentro de las 24 horas después de que programe su examen, recibirá por correo electrónico un aviso de confirmación de registro con información específica de Pearson VUE. Contendrá la fecha, la hora y la ubicación del examen para la que se registró.

La información incluirá indicaciones para llegar al centro de pruebas y la hora para presentarse. Podría ser útil, aunque no es necesario, llevar al centro de pruebas el aviso de confirmación del registro.

Cambio de la cita para su examen

Dentro de su período de elegibilidad en la ATT, podría cambiar la fecha de la prueba o el centro de pruebas en línea o a través del centro de llamadas de servicio al cliente.

TARIFAS

A los candidatos que vuelvan a programar una cita de examen se les cobrará una tarifa de USD 20 por cambio de cita. No puede realizar ningún cambio en su cita, por ningún motivo, con menos de tres días hábiles de anticipación de su cita.

Los cambios a su cita de examen no se pueden hacer dejando un mensaje telefónico; debe hablar con un representante de programación de Pearson VUE. Si cambia su cita en línea, asegúrese de hacer clic en "Submit" para completar el proceso.

Después de cambiar con éxito su cita de examen, ya sea por teléfono o en línea, recibirá un correo electrónico de Pearson VUE 24 horas después que confirma tanto la cancelación de su cita previa como la fecha de su nueva cita.

Si no recibe una confirmación por correo electrónico, comuníquese con [Pearson VUE](#), ya que es posible que no completó con éxito el proceso.



Programación de su examen

Seleccione la fecha, la hora y la ubicación del centro de pruebas disponibles que mejor se adapten a sus necesidades.



Programar en línea

pearsonvue.com/fsmtb



Programar por teléfono

888.790.4892 (sin cargo)

Lunes a viernes

7:00 a. m. a 7:00 p. m.

(hora central de EE. UU.)



Preparación

Esquema del contenido del MBLEx

ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA (11 %)

- A. Estructura del sistema
 - Circulación
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Integumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esquelético
 - Sistema sensorial
 - Urinario
- B. Función del sistema
 - Circulación
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Integumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esquelético
 - Sistema sensorial
 - Urinario
- C. Lesiones tisulares y reparación
- D. Conceptos de anatomía energética

KINESIOLOGÍA (12 %)

- A. Componentes y características de los músculos
- B. Conceptos de contracciones musculares
- C. Propioceptores
- D. Localizaciones, uniones musculares (orígenes, inserciones), acción y dirección de las fibras musculares
- E. Estructura y función de las articulaciones
- F. Amplitud de movimientos
 - Activa
 - Pasiva
 - Resistente

PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREAS DE PRECAUCIÓN, POBLACIONES ESPECIALES (14 %)

- A. Patologías comunes
- B. Contraindicaciones
 - Específicas de zona
 - Relacionadas con patologías
 - Poblaciones especiales
 - Herramientas
 - Aplicaciones especiales
- C. Áreas de precaución
- D. Poblaciones especiales
- E. Tipos de medicamentos

BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS PARA MANIPULAR TEJIDOS BLANDOS (15 %)

- A. Identificación de efectos fisiológicos de manipular tejidos blandos
- B. Aspectos y beneficios psicológicos del tacto
- C. Beneficios de manipular tejidos blandos para poblaciones de clientes específicas
- D. Técnicas para tejidos blandos
 - Tipos de movimientos
 - Secuencia de aplicación
- E. Aplicaciones calientes/frías
- F. Descripción general de las modalidades del masaje/trabajo corporal

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DEL CLIENTE (17 %)

- A. Cómo organizar una sesión de masaje/trabajo corporal
- B. Consultas y evaluación del cliente
 - Recepción verbal
 - Formulario de historial de salud
- C. Recopilación de datos escritos
- D. Evaluación visual
 - General
 - Postural
- E. Evaluación mediante palpación
- F. Evaluación de la amplitud de movimientos
- G. Razonamiento clínico
 - Destreza para descartar contraindicaciones
 - Definición del objetivo de tratamiento del cliente
 - Evaluación de la respuesta al tratamiento anterior
 - Formulación de la estrategia de tratamiento

ÉTICA, LÍMITES, NORMAS, REGLAMENTOS (16 %)

- A. Conducta ética
- B. Límites profesionales
- C. Violaciones del código de ética
- D. La relación terapéutica
- E. Dobles relaciones
- F. Conducta sexual inapropiada
- G. Leyes y reglamentos relativos al masaje y trabajo corporal
- H. Alcance de la práctica
- I. Comunicación profesional
- J. Confidencialidad
- K. Principios

DIRECTRICES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (15 %)

- A. Uso adecuado y seguro del equipo y los productos
- B. Higiene del terapeuta
- C. Saneamiento y limpieza
- D. Prácticas de seguridad
 - Instalaciones
 - Seguridad personal del terapeuta
 - Seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta
 - Mecánica corporal
 - Equipo de protección (mascarillas, batas, guantes, etc.)
 - Cuidado personal
 - Prevención de lesiones
- F. Cubrir el cuerpo
 - Manera segura y apropiada
 - Comunicación
- G. Prácticas de empresa
 - Planificación de la empresa
 - Planificación estratégica
 - Administración de oficina
 - Marketing
 - Contratación y entrevista
 - Documentación y expedientes
 - Registros de clientes
 - Registros de la empresa
- H. Terminología del cuidado de la salud y de la empresa

Pruebas adaptativas por computadora

El MBLEx consta de 100 preguntas y es una prueba adaptativa por computadora (CAT) de duración fija. Cada pregunta se debe responder en el orden en que se presenta y se debe completar dentro del tiempo asignado o se obtendrá un examen reprobado. Al responder una pregunta correctamente, la siguiente pregunta tiene un nivel de dificultad ligeramente superior. El nivel de dificultad de las preguntas que se le presentan al candidato continúa aumentando hasta que se responda incorrectamente una pregunta. Entonces se presenta una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen se personaliza conforme su nivel de habilidad.

En fsmtb.org está disponible [un video que explica las pruebas adaptativas por computadora](#). Recomendamos a todos los candidatos que vean el video antes de realizar el examen.

Recursos de estudio de la FSMTB

La FSMTB insta a los candidatos del MBLEx para que utilicen materiales de apoyo de su formación básica (por ejemplo, libros de texto, notas de clase) para prepararse para el MBLEx. Además, proporcionamos varios recursos de estudio para facilitar la preparación del examen.

Estos recursos incluyen la *Guía de estudio para el MBLEx, comprobación del MBLEx: Evaluación de preparación en línea* y varios videos informativos creados para preparar a los candidatos del MBLEx para la experiencia del examen.

Los videos disponibles en fsmtb.org

incluyen:

- [Qué esperar durante su examen](#)
- [Comprensión de la seguridad de los exámenes](#)
- [Requisitos de identificación](#)
- [Pruebas adaptativas por computadora](#)

Guía de estudio para el MBLEx

La [Guía de estudio del MBLEx](#) es el único material preparatorio para el MBLEx creado por los expertos que desarrollan el examen. La Guía de estudio proporciona consejos de estudio para el MBLEx, desglosa cada una de las áreas de contenido del examen e incluye una prueba práctica de 100 preguntas.

Comprobación del MBLEx

La comprobación del MBLEx es un examen práctico en línea que se diseñó para reproducir la experiencia de la prueba del MBLEx. Es una excelente manera de saber si está preparado para el MBLEx y de determinar en qué áreas de contenido debe concentrarse antes de realizar la prueba.

La comprobación del MBLEx tiene la misma distribución de temas que el MBLEx; tendrá 110 minutos para completar 100 preguntas de opción múltiple. Una vez que complete la evaluación, podrá revisar sus resultados en cada área de contenido, para ayudarlo a prepararse para el MBLEx.

Al completar la comprobación del MBLEx, se le pedirá que complete una breve encuesta, posterior al examen. Su opinión es importante para nosotros, ya que continuamos mejorando la experiencia de la comprobación del MBLEx.

Puede acceder a la comprobación del MBLEx en reach4ce.org.

Desarrollo del examen

Alcance del examen

Las preguntas del examen se diseñaron para permitir que los candidatos demuestren su conocimiento de los hechos y el uso del juicio. No hay preguntas engañosas o ambiguas.

Dada la diversidad del campo del masaje y trabajo corporal, puede haber una pequeña cantidad de preguntas ajenas a la capacitación de cada individuo. Esto variará de persona a persona dependiendo de la formación de cada uno. Sin embargo, la cantidad de estas preguntas no es suficiente para representar una barrera para aprobar el MBLEx. Los candidatos calificados con la formación y la capacitación requeridas deben aprobar el examen.

Desarrollo del examen

El MBLEx se desarrolla por etapas. En la primera etapa, un panel de profesionales expertos de muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo del masaje y trabajo corporal describen un análisis del trabajo.

Estas descripciones incluyen las funciones de un profesional y el conocimiento necesario para realizar esas funciones. Dado que el masaje y el trabajo corporal es un campo muy diverso y se practica de múltiples formas, la FSMTB tiene mucho cuidado de involucrar a grupos de educadores y profesionales que son ampliamente representativos del campo tal como se practica en los Estados Unidos.

Luego, profesionales encuestados en todo Estados Unidos validan el análisis del trabajo. Por lo general, varios miles de profesionales participan en cada [encuesta de Análisis de tarea del trabajo \(JTA\)](#), que se realiza cada cinco o siete años. El esquema del contenido del MBLEx se crea a partir de los resultados de la encuesta.

La segunda etapa de desarrollo continuo involucra a otros grupos representativos de profesionales en todo el país que trabajan con la FSMTB para plantear preguntas basadas en el esquema del contenido del MBLEx. Un comité de expertos en la materia revisa estas preguntas nuevas y se editan para garantizar que estén escritas con claridad y que solo haya una respuesta correcta para cada pregunta.

Al desarrollar el examen, se hace todo lo posible por respetar e incluir las diversas formas de masaje y trabajo corporal que se practican en los Estados Unidos. Las revisiones de campo se llevan a cabo periódicamente para garantizar que el examen siga siendo relevante para los estándares de la práctica actual.

Puntuación basada en criterios

La Junta directiva de la FSMTB adopta el estándar de aprobación para el Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx) mediante una recomendación de expertos en la materia bajo la dirección de profesionales en pruebas y psicometría. Los criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia requerido para la práctica segura y eficaz del masaje y trabajo corporal. El estándar de aprobación se determina mediante un método basado en criterios, que se utiliza comúnmente en los exámenes de licencias. Un estándar de aprobación basado en criterios aplica estándares mínimos para la práctica competente a todos los candidatos.

El establecimiento de estándares basados en criterios comienza con el establecimiento de un nivel mínimo aceptable de competencia para la práctica segura que los candidatos deben poseer para aprobar el examen. El establecimiento de estándares lo realiza un grupo integrado por profesionales acreditados que representan varios aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de experiencia. Para garantizar que la descripción de la profesión represente las tareas del trabajo de los profesionales que ingresan a la profesión, siempre se incluyen las aportaciones de los profesionales de nivel básico.

Compromiso con un examen justo, válido y confiable

La FSMTB contrata a una agencia de examen profesional independiente para el desarrollo continuo y los análisis psicométricos del MBLEx. Pearson VUE, el líder mundial en pruebas electrónicas para juntas reguladoras y de licencias, es la agencia de pruebas profesional que contrata la FSMTB para que asista en la administración, calificación y generación de informes del MBLEx. Con la red de centros de pruebas más grande del mundo, tecnología innovadora y un compromiso con un excelente servicio al cliente, Pearson VUE ofrece una experiencia de prueba superior a los candidatos..

Realización del MBLEx

Realización del MBLEx

Confidencialidad y seguridad del examen

La FSMTB le requiere que mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen del MBLEx. Al solicitar y realizar el MBLEx, acepta mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen, las opciones de respuesta y el contenido. Todos aquellos que realizan el MBLEx deben reconocer que entienden y están de acuerdo con lo siguiente:

1. El MBLEx es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje (FSMTB).
2. El MBLEx y los elementos que contiene están protegidos por la ley de derechos de autor de los Estados Unidos.
3. Absolutamente ninguna parte del MBLEx puede copiarse, reproducirse o transmitirse a otra persona, en parte o en su totalidad, por ningún medio, incluyendo la memorización.
4. El robo o intento de robo del MBLEx, en parte o en su totalidad, se castiga como delito grave.
5. Está prohibido copiar, reproducir, memorizar o transmitir por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o de otro modo) el contenido del MBLEx, total o parcialmente.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información o ayuda no autorizada, que se demuestre mediante la observación o análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otras, la falta de informe de cualquier irregularidad o sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su entera discreción, cancele su participación, invalide los resultados de su examen, busque una compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de EE. UU. La FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubren violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos esos casos.

¿Qué esperar en el centro de pruebas?

Un video informativo que explica la experiencia de la prueba está disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Le conviene ver este video antes de realizar el examen, ya que brinda información importante que lo ayudará a prepararse mejor.

Para obtener más información sobre qué esperar cuando realice su examen, consulte la sección [Realización del MBLEx](#) de este manual.

Personal del centro de pruebas

El personal del centro de pruebas lo ayudará con el proceso de registro en el centro de pruebas y observará los exámenes en curso. El personal puede revisar el protocolo y los procedimientos del centro de pruebas, pero no puede responder preguntas sobre el contenido del examen ni brindar apoyo para ninguna de las indicaciones de la pantalla de la computadora. El personal supervisa las pausas y le solicita que proporcione una verificación biométrica si necesita salir y volver a entrar a la sala de examen durante el examen.

No se permiten traductores ni intérpretes en ningún centro de pruebas, incluyendo los traductores impresos, electrónicos o en persona. El personal del centro de pruebas no puede actuar como traductor en ningún momento durante el proceso de registro y prueba. Además, no podría traer un traductor para que le traduzca durante cualquier parte de la cita de examen, incluyendo el registro. Si no puede completar el proceso de registro, se le rechazará en el centro de pruebas.

Hora del informe y registro

Dedique el tiempo suficiente para encontrar el centro de pruebas. La FSMTB no proporciona información sobre alojamiento o estacionamiento cercano a los centros de prueba. Se recomienda conseguir esta información antes de la fecha de su examen para evitar retrasos innecesarios.

LLEGADA

Llegue al centro de pruebas **AL MENOS 30 MINUTOS ANTES** de su cita.

Podría ser útil viajar al centro de pruebas el mismo día de la semana y a la misma hora de su cita, antes de la fecha real de su examen, para percatarse de los patrones del tráfico y el tiempo de viaje a la ubicación.

Todos los candidatos deben registrarse en el centro de pruebas antes de que pueda comenzar el examen. Como parte de los procedimientos de registro se utilizará una fotografía digital y procedimientos de seguridad biométricos como el reconocimiento de las venas de la palma.

El personal del centro de pruebas no puede actuar como traductor en ningún momento durante el proceso de registro y prueba. Además, no podría traer un traductor para que le traduzca durante cualquier parte de la cita de examen, incluyendo el registro. Si no puede completar el proceso de registro, se le rechazará en el centro de pruebas.

No se permite que los candidatos salgan del edificio durante el examen.

Retraso en el día del examen

Debe llegar a la hora indicada en el aviso de confirmación de su cita o no será admitido al examen. Se le considerará ausente si llega tarde.

Ausencias el día del examen

La FSMTB es responsable de todos los costos asociados a la entrega del examen de un solicitante, ya sea que el solicitante haga la prueba o no. Si no se presenta en la fecha de examen para la que se registró, su Autorización para realizar la prueba (ATT) se vencerá. Si elige volver a presentar una solicitud para realizar el MBLEx, estará sujeto a los requisitos de solicitud y pago de la tarifa vigentes en ese momento. No hay excepciones a esta política; se aplica en todas las circunstancias.

Clima

En caso de inclemencias del tiempo o emergencias imprevistas, Pearson VUE determinará si las circunstancias justifican el cierre de un centro de pruebas en particular. Su examen no se reprogramará si el supervisor puede abrir el centro de pruebas. Podría comunicarse con el centro de llamadas de servicio al cliente al 888.790.4892 para determinar si su centro de pruebas está cerrado.

Si Pearson VUE cancela un examen, Pearson VUE se comunicará por correo electrónico con los candidatos programados en ese centro para programar una fecha de examen diferente. Siga las instrucciones del correo electrónico. No se le cobrará ninguna tarifa extra por el examen si Pearson VUE lo cancela.

La FSMTB no es responsable de ningún gasto personal (por ejemplo, viajes, comida y alojamiento) en que se incurra por la administración de un examen que se cancela por algún motivo, incluyendo las inclemencias del tiempo y las emergencias imprevistas.

Identificación requerida

Debe traer DOS formas de identificación (ID) al centro de pruebas en la fecha de su examen. El tipo principal de identificación debe ser emitida por el gobierno e incluir una fotografía y firma; no debe ser temporal ni estar vencida. La forma secundaria de identificación podría incluir una fotografía; aunque no es necesaria la fotografía; sin embargo, debe incluir una firma y no debe estar vencida.

La misma versión de su nombre debe aparecer en su solicitud del MBLEx, la Autorización para realizar la prueba (ATT) y en la identificación que presente en el centro de pruebas. La exactitud de su nombre y apellido en su identificación es fundamental.

Su segundo nombre o inicial es menos importante y no es un campo obligatorio en la solicitud para el MBLEx. No se le impedirá realizar la prueba si su segundo nombre o inicial aparece en su solicitud de MBLEx pero no su identificación o viceversa.

Si el personal del centro de pruebas cuestiona la identificación que presenta, es posible que se le solicite una prueba de identidad adicional. Si no prueba su identidad, se le negará el acceso al examen. Tenga en cuenta que las tarifas de la solicitud para el MBLEx no son reembolsables, en parte ni en su totalidad.

La admisión al centro de pruebas y el acceso al examen no implica que su identificación sea auténtica y no excluye la invalidación posterior de los resultados de su MBLEx por una tergiversación, suplantación de identidad, falsificación o fraude.

PRINCIPAL (FOTO + FIRMA + VIGENTE)	SECUNDARIO (FIRMA + VIGENTE)
Licencia de conducir estatal o territorial emitida por el gobierno de EE. UU.*	Tarjeta de seguro social de EE. UU.
Identificación estatal o territorial emitida por el gobierno de EE. UU.	Identificación de escuela
Pasaporte emitido por el gobierno o U.U. Certificado de naturalización	Identificación de empleado o credencial de trabajo
Identificación militar	Tarjeta de crédito, tarjeta de cajero automático o débito emitida por el banco
Tarjeta de registro de extranjero (tarjeta de residente o visa de residente permanente)	Cualquier identificación de la lista principal

* NOTA: La documentación del trámite de renovación o temporal de la licencia de conducir y las licencias de conducir o billeteras digitales no son tipos de identificación aceptables.

Un [video informativo que ilustra los requisitos de identificación](#) está disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Se recomienda a todos los candidatos que vean el video antes de las fechas de examen.

Vestimenta

Se recomienda a los candidatos que usen ropa que sea cómoda para las diversas condiciones de temperatura en el centro de pruebas. Tenga en cuenta que los anteojos, la ropa en capas y los accesorios se inspeccionarán antes de otorgar acceso a la sala de pruebas y al examen.

Casilleros

Se proporcionan casilleros en el centro de pruebas para almacenar una pequeña cantidad de pertenencias personales. Es responsabilidad del candidato entregar todos los artículos voluntariamente antes de la prueba. La FSMTB no se hace responsable de ningún artículo que se pierda o sea robado en el centro de pruebas. Cualquier persona que posea artículos prohibidos o acceda a los casilleros durante el examen, ya sea dentro o fuera de la sala de pruebas, no podrá continuar con el examen y recibirá un resultado negativo por no completar el examen. La FSMTB se reserva el derecho de confiscar cualquier artículo prohibido.

Artículos prohibidos

El acceso al teléfono celular está prohibido en cualquier momento mientras se encuentre en el centro de pruebas. Los artículos que NO se pueden llevar a la sala de pruebas incluyen, entre otros, lo descritos en la lista de la página siguiente.

🚫 Artículos prohibidos

Mochila o bolso

Bebida de cualquier tipo

Dispositivos Bluetooth de cualquier tipo

Libros o libros de texto

Maletín u otro equipaje

Calculadora

Calendario, planificador diario u otro organizador

Cámara de cualquier tipo

Llaves de vehículo o de la casa

Teléfono celular o teléfono inteligente

Cigarrillos o productos de tabaco

Abrigo, chaqueta, guantes

Computadoras de cualquier tipo

Taza o recipiente de cualquier tipo

Dispositivo de escaneo o digitalización de imágenes, memoria o bolígrafo

Tapones para los oídos

Cigarrillos electrónicos o chicle

Dispositivos electrónicos de cualquier tipo

Traductores electrónicos, impresos o en vivo

Estuche para anteojos

Alimentos o bocadillos de cualquier tipo

Amuletos de buena suerte

Chicle

Sombrero, gorra, visera o cobertura de la cabeza

Audífonos o auriculares

Joyas grandes de cualquier tipo

Revista

Computadora portátil

Notas de cualquier forma

Esquema

Buscapersonas o localizador

Papel de cualquier tipo

Diccionario impreso o electrónico

Bolígrafos, lápices, borradores

Sacapuntas

Bolsa plástica

Monedero o bolsa

Transmisor o receptor de radio

Dispositivo de grabación o reproductor

Regla o regla de cálculo

Materiales de estudio de cualquier tipo

Gafas de sol

Paraguas

Dispositivo de almacenamiento USB

Dispositivo de grabación de video de cualquier tipo

Billetera o bolso de mano

Reloj de cualquier tipo

Arma de cualquier tipo, incluyendo navaja de bolsillo

Duración y tiempo permitido para la prueba

El MBLEx es una prueba por computadora que requiere que los candidatos completen un examen de opción múltiple de 100 elementos.

La cita para el examen de un candidato para el MBLEx se programa con una duración de dos (2) horas. De ese tiempo, un máximo de cinco (5) minutos se asigna al acuerdo de seguridad y confidencialidad y cinco (5) minutos a una breve encuesta.

EXAMEN	N.º DE ÍTEMS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	n/a	5 minutos
Encuesta del MBLEx	n/a	5 minutos
Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx)	100	110 minutos

TIEMPO

Los candidatos que **NO COMPLETEN LOS 100 ELEMENTOS** en el tiempo asignado (110 minutos) reprobarán el examen.

Tenga en cuenta que tiene un tiempo limitado para leer y responder a las pantallas introductorias. Si bien hay tiempo suficiente para leer y responder, no hay tiempo suficiente para salir de la sala de pruebas o hacer otra cosa que no sea avanzar con el examen. Los examinadores del centro de pruebas le indicarán qué hacer si termina el examen antes de que transcurra el tiempo asignado.

Módulos previos al examen

Los candidatos tienen un tiempo limitado para completar el Acuerdo de seguridad y confidencialidad y la Encuesta de información. No se permite escribir en la pizarra borrable durante este tiempo. A los candidatos que intenten escribir en la pizarra borrable antes de que comience el examen se les confiscará la pizarra y el examinador escoltará inmediatamente al candidato hacia fuera de la sala de pruebas. En ese momento, la cita para el examen del candidato finalizará y no podrá acceder al MBLEx. El candidato tendrá que volver a solicitar el examen, incluyendo todas las políticas y tarifas de la solicitud de examen vigentes en ese momento.

Pausas del examen

No hay pausas programadas durante el examen a menos que sean aprobadas para adaptaciones específicas para las pruebas durante el proceso de solicitud del MBLEx.

Las pausas no programadas durante el examen se toman a cuenta de su propio tiempo. El reloj no se detiene si se hace una pausa durante el examen para comer o usar el baño. Planifique el tiempo de su examen de manera prudente. Los protocolos de seguridad estarán vigentes al salir y volver a entrar en la sala de pruebas; no se hacen ajustes de tiempo para realizar controles de seguridad.

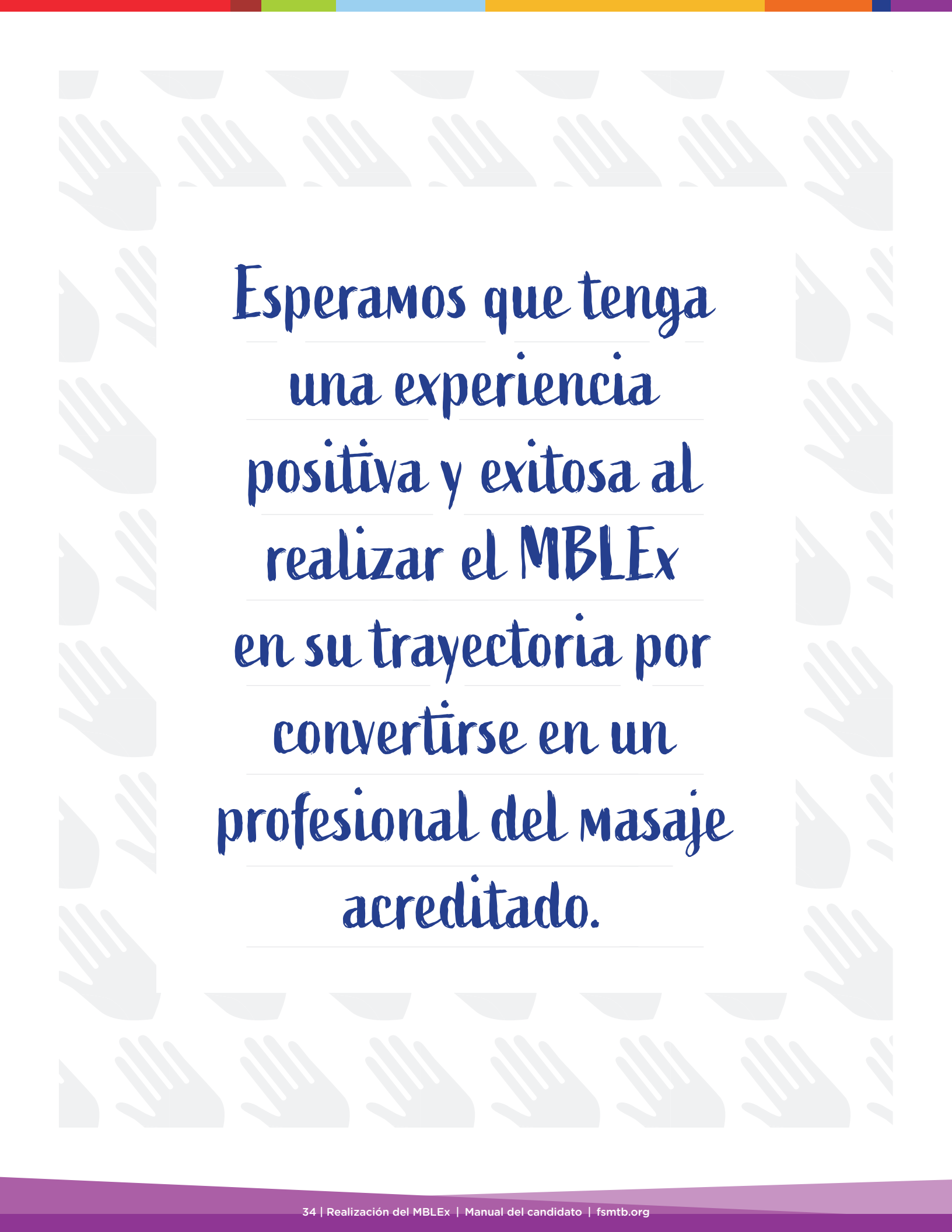
Condiciones de administración del examen

Si tiene alguna inquietud, inconveniente o dificultad durante la administración del examen (demasiado calor, demasiado frío, demasiado ruido, problemas de pruebas, problemas de tecnología, etc.), es su responsabilidad notificar a un examinador acerca de su inquietud durante su examen y antes de salir del centro de pruebas.

Los candidatos también deben notificar a la FSMTB por escrito sobre las inquietudes que se informaron en el centro de pruebas para que la FSMTB pueda tomar las medidas adecuadas. La FSMTB, en colaboración con el administrador de la prueba, investigará y verificará el incidente. Las inquietudes que no se resuelvan en el centro de pruebas también deben enviarse por escrito a la FSMTB.

INQUIETUDES

Cualquier inquietud que deba informarse a la FSMTB debe enviarse en los dos días posteriores a la fecha del examen. Envíe su informe escrito a la FSMTB por correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

A decorative border surrounds the text, consisting of a repeating pattern of stylized hands in various shades of gray and blue. The hands are arranged in a grid-like fashion, with some pointing up and some pointing down, creating a sense of movement and support.

Esperamos que tenga
una experiencia
positiva y exitosa al
realizar el MBLEx
en su trayectoria por
convertirse en un
profesional del masaje
acreditado.

Resultados

Resultados del examen

Los resultados del examen se informan como **APROBADO** o **REPROBADO** para indicar que un candidato demostró los conocimientos requeridos para cumplir con los estándares de nivel básico de competencias que define la profesión.

Los resultados de los exámenes se transmiten electrónicamente. La junta estatal indicada en la solicitud del MBLEx de un candidato recibirá un resultado de examen oficial en 24 horas. Los candidatos que aprueben el examen después pueden solicitar la licencias en esa jurisdicción.

Resultados de aprobación del MBLEx

Los resultados de aprobación son válidos para su uso en apoyo de una solicitud de licencias para practicar masajes y trabajo corporal en una jurisdicción regulada. Aprobar el MBLEx no implica que cuenta con una certificación o credencial de ningún tipo.

Los candidatos recibirán el resultado de su examen no oficial en el centro de pruebas inmediatamente después de completar el examen.

La finalización exitosa del MBLEx no garantiza la licencias estatal, ni el envío de la puntuación de su MBLEx a la junta de licencias de su estado inicia el proceso de licencias. Antes de poder practicar, debe cumplir con todos los requerimientos de su estado.

Resultados no aprobación del MBLEx

Si un candidato reprueba, se le dará información de diagnóstico que indique su desempeño en cada área del contenido. Los indicadores del resumen de diagnóstico se proporcionan como ayuda para su estudio en el futuro. Para obtener información sobre cómo volver a realizar el MBLEx, consulte la [sección Repetición del MBLEx](#) de este manual.

NOTA

La FSMTB nunca publica copias de exámenes ni elementos de exámenes particulares.

Transferencias de resultado

Con el permiso por escrito de un candidato del MBLEx, la FSMTB puede transferir el resultado de un examen para ayudar a los profesionales cuando se mudan a un nuevo estado y solicitan una licencias para practicar o apoyar a un profesional durante un proceso de entrevista de trabajo.

PARA SOLICITAR EL ENVÍO DE INFORMES ADICIONALES DEL RESULTADO DE SU EXAMEN

1. Inicie sesión en su [cuenta de examen de la FSMTB](#)
2. Haga clic en el botón Result Transfer Form
3. Complete la información, junto con la información de pago, para que se transfiera el resultado de su examen
4. Envíe la solicitud

También puede enviar una copia impresa de su [Formulario de transferencia de resultado del MBLEx](#)

a nuestra oficina o envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

La FSMTB se reserva la entera discreción en cuanto al cumplimiento de la solicitud, dependiendo de una revisión del archivo del candidato.

Los candidatos son los únicos responsables de enviar las solicitudes de manera oportuna. Al solicitar la licencias, asegúrese de consultar con el estado en el que la solicita los plazos relacionados con la licencias.

La FSMTB permitirá reenviar sin costo adicional el resultado de un examen al mismo estado por un período que no exceda los tres meses. Después del período de tres meses, todas las solicitudes para reenviar los resultados a un estado requerirán un formulario de transferencia de resultado y el pago de una tarifa.

Repetición del MBLEx

Volver a solicitar el examen

- Si no tiene éxito en su intento de examen o perdió la cita del examen por algún motivo, podría volver a presentar una solicitud.
- Debe esperar 30 días a partir de la fecha de su último examen para volver a realizar la prueba. Si aprueba, su autorización no comenzará hasta que hayan transcurrido 30 días.
- Para volver a tomar el MBLEx, debe enviar una nueva solicitud y estará sujeto a todos los requisitos de la solicitud y pago de tarifa vigentes en ese momento.
- Al enviar una nueva solicitud, debe notificar a la FSMTB cualquier cambio, como el nombre, la dirección o las solicitudes de adaptación.
- Si su formación ya se verificó, no se necesita ninguna acción, a menos que la FSMTB lo solicite.
- Si realizó su prueba anteriormente con adaptaciones para las pruebas, consulte el [Manual de adaptaciones para las pruebas](#) para obtener información detallada sobre cómo volver a presentar la solicitud con adaptaciones.

¿Cuántas veces puedo realizar el MBLEx?

La FSMTB no limita la cantidad de veces que un candidato puede realizar el MBLEx; sin embargo, un estado podría imponer un límite. Verifique si la junta o agencia de licencias de su estado tiene un límite en la cantidad de veces que un candidato puede intentar aprobar el MBLEx.

La FSMTB permite a los candidatos que no aprobaron el examen intentar realizar de nuevo el MBLEx después de transcurridos 30 días desde la cita del examen anterior. Los candidatos deben volver a presentar la solicitud como solicitantes nuevos.

En los casos en que la FSMTB descubre un fraude en los procesos de solicitud, prueba o licencias, la junta directiva de la FSMTB revisará toda la información pertinente y determinará el cronograma para volver a presentar la solicitud. Esto podría incluir prohibir a una persona que vuelva a realizar el MBLEx.

Para obtener las respuestas a las preguntas más frecuentes, consulte [MBLEx FAQ](#).

Si una junta o agencia estatal de licencias le indica que vuelva a tomar el MBLEx después de aprobarlo previamente, se requiere que la junta estatal de licencias apruebe al solicitante para volver a realizar la prueba antes de que se pueda emitir un ATT.

Llamadas de atención al candidato

La FSMTB se preocupa por los candidatos para el MBLEx. Entendemos su deseo de trabajar como masajista profesional. El equipo de atención al candidato de la FSMTB forma parte del personal de la FSMTB que realiza el examen. Este equipo trabaja personalmente con los candidatos que tuvieron dificultades para aprobar el MBLEx, para abordar la preparación del examen, los recursos de estudio y las estrategias de estudio.

La FSMTB también escucha los comentarios sobre el proceso de examen o el examen en sí. Todos los candidatos pueden tener un mal día y no rendir al máximo. Debido a esto, abordamos los patrones de desempeño, cómo prepararse de manera diferente para el próximo examen y cómo ajustar su enfoque para realizar la prueba. Es nuestra esperanza, la misma que la suya, que tenga una experiencia exitosa en el MBLEx y avance hacia su objetivo de práctica profesional. Si desea hablar con un miembro del equipo de atención al candidato, hágalo al enviar un correo electrónico a mblex@fsmtb.org. Uno de los miembros de nuestro equipo se comunicará con usted.

Obtención de licencias

Obtención de licencias

Las juntas estatales de licencias utilizan el MBLEx como parte de sus requisitos de licencias. La FSMTB proporciona el Examen de Licencias de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx), que es solo un componente de los requisitos de licencias. Es responsabilidad del candidato cumplir con los requisitos estatales de licencias. La [información de contacto de las juntas estatales de licencias](#) está disponible en fsmtb.org.

LICENCIAS

Las juntas estatales de licencias emiten la licencias para ejercer legalmente y no la FSMTB.

Aunque podría obtener un resultado positivo en el MBLEx, esto **NO** significa que tenga la licencias. No puede simular ni anunciar que tiene la licencias hasta que reciba una notificación oficial de la licencias de la junta estatal de licencias en el estado en el que desea ejercer.

Informe de los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias

Los candidatos deben indicar en su solicitud del MBLEx el estado al que quieren que se envíe el resultado oficial de su examen. La primera solicitud de informe de resultados se realiza sin costo adicional para el candidato. Se podría elegir en la solicitud un segundo estado con una tarifa adicional.

Las solicitudes posteriores para que el resultado del examen se informe a una junta o agencia estatal de licencias se pueden solicitar completando el [Formulario de transferencia de resultado \(RTF\) del MBLEx](#) disponible en fsmtb.org. Los candidatos son los únicos responsables de enviar las solicitudes de transferencias de resultado de manera oportuna.

Para conocer los plazos relacionados con la licencias, consulte en el estado al que está solicitando una licencias.

Cuando la FSMTB informa su resultado oficial del MBLEx al estado que designó, este se informa junto con la identificación y la información de formación que proporcionó a la FSMTB en su solicitud. Esto garantiza que el resultado de su examen coincida correctamente con la solicitud de la licencias que envía al estado. Las juntas y agencias estatales de licencias se comunicarán con la FSMTB si hay alguna discrepancia en la información al comparar su archivo del resultado del MBLEx con su solicitud de licencias.

En el caso de una discrepancia o inexactitud que ponga en duda su elegibilidad para realizar el MBLEx, la FSMTB podría solicitar que envíe documentación para verificar o corroborar la información que proporcionó en su solicitud del MBLEx. Si se determina que la información en su solicitud para el MBLEx no es exacta, está tergiversada o falsificada, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar su resultado del MBLEx, suspender el acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FMSTB o imponer otras condiciones para acceder al MBLEx.

La FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación o adjudicación del caso.

Recursos útiles

Guía de estudio para el MBLEx

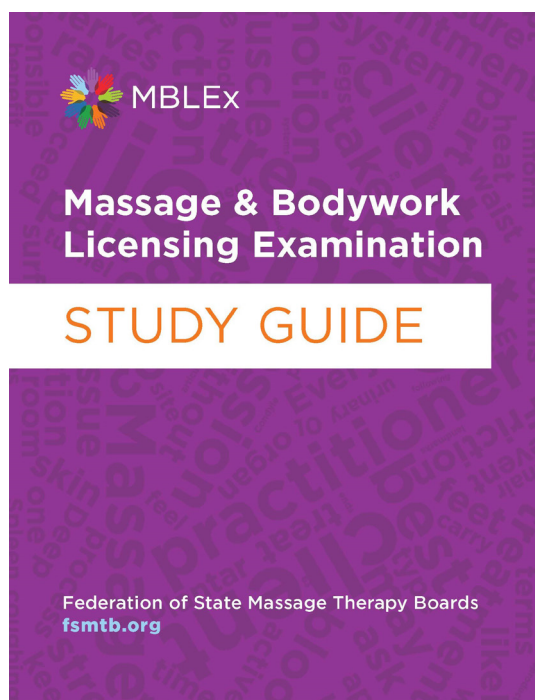
¿Necesita estudiar para el MBLEx, pero no sabe por dónde empezar?

La *Guía de estudio para el MBLEx*, creada por la FSMTB, es la única guía oficial de estudio para el MBLEx. Con esta guía, puede prepararse con un desglose de cada área del contenido del examen y estudiar más de 100 preguntas escritas por las mismas personas que crean el MBLEx.

¡Asegúrese de mantenerse estudiando los materiales relevantes que serán importantes en el MBLEx y a lo largo de su profesión de masajes!

Solicite la [Guía de estudio para el MBLEx](#) en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a studyguide@fsmtb.org o llame al 913.681.0380.



Comprobación del MBLEx

Evaluación de preparación en línea

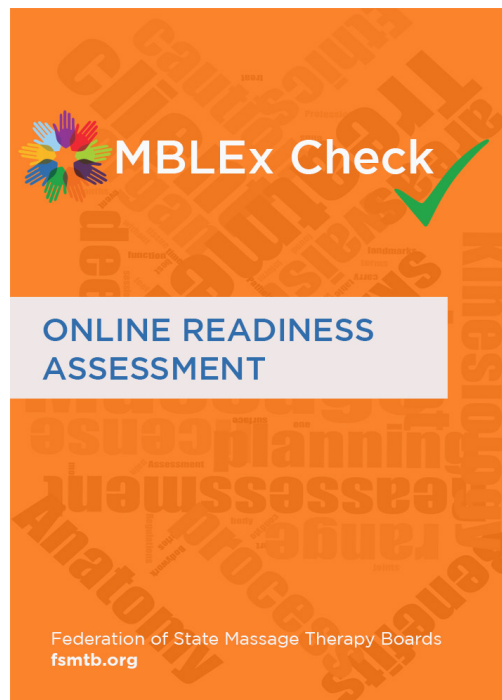
La comprobación del MBLEx es un examen práctico en línea que se diseñó para reproducir la experiencia de la prueba del MBLEx.

Es una excelente manera de saber si está preparado para el MBLEx y de determinar en qué áreas debe concentrarse antes de realizar la prueba.

La comprobación del MBLEx tiene la misma distribución de temas que el MBLEx; tendrá 110 minutos para completar 100 preguntas de opción múltiple. Una vez que complete la evaluación, podrá revisar sus resultados en cada área de contenido, para ayudarlo a prepararse para el MBLEx.

Al completar la comprobación del MBLEx, se le pedirá que complete una breve encuesta, posterior al examen. Su opinión es importante para nosotros, ya que continuamos mejorando la experiencia de la comprobación del MBLEx.

Puede acceder a la comprobación del MBLEx en reach4ce.org.





Registro de CE

Si busca formación continua, consulte el Registro de CE de la FSMTB para ver la lista de los cursos de formación continua en <https://www.fsmtb.org/continuingeducation/coursesearch/>



Capacidad de búsqueda de cursos: le permite buscar el curso de formación continua adecuado para usted.



Fuente confiable: donde los masajistas acreditados pueden encontrar formación continua de calidad que cumpla con los estándares nacionales.



Fácil de usar: la funcionalidad de búsqueda simple y la información actualizada diariamente agilizan el proceso y le ahorran tiempo.



Una sola ubicación: no tiene que buscar en ningún otro lugar los cursos que le faciliten mantener el cumplimiento con las regulaciones estatales.



Almacenamiento seguro: almacena de forma segura los registros de sus cursos en una base de datos nacional para ofrecer transferibilidad de la licencias.



FSMTB

FEDERATION OF STATE MASSAGE
THERAPY BOARDS (FEDERACIÓN
DE JUNTAS ESTATALES DE
TERAPIA DEL MASAJE)

Federation of State Massage Therapy Boards (Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje)

7300 College Boulevard, Suite 650
Overland Park, KS 66210

Centro de soporte de servicio de MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB

913.681.0380 | info@fsmtb.org

fsmtb.org